

שם הנוהל:

"סופה" (היערכות ופעולות במצבים הנובעים ממזג אוויר סוער)

מספר הנוהל:
529

הנוהל תקף מיום:
01.10.2024
(נוהל זה מבטל נוהל סופה קודם מתאריך 01.10.2023)

תוכן העניינים

| | |
|-------|--|
| 2 | 1. כללי |
| 2 | 2. מטרת הנוהל |
| 2 | 3. הגדרות |
| 3 | 4. סמכות ואחריות |
| 4-6 | 5. שיטת ההפעלה |
| 6-7 | 6. החלטה על מצבי כוננות |
| 8 | 7. ייעוד המכלולים ותחומי האחריות של כלל יחידות העירייה |
| 9 | 8. תחומי האחריות של המכלולים והמטות |
| 9 | 8.1. מטה ביטחון |
| 10 | 8.2. מטה מידע לציבור (מוקד שירות 106 פלוס) |
| 11 | 8.3. מטה כספים |
| 12 | 8.4. מכלול קהילה |
| 12-13 | 8.4.1. מטה קהילה |
| 14 | 8.4.2. מטה קליטת מפונים |
| 15 | 8.5. מכלול תפעול |
| 15-16 | 8.5.1. מטה שיפור פני העיר |
| 17 | 8.5.2. מטה תברואה |
| 18 | 8.5.3. מטה פיקוח עירוני |
| 19 | 8.5.4. מטה תחבורה |
| 20 | 8.5.5. מטה חופים (לעניין רוחות) |
| 21 | 8.5.6. מטה סיירת לביטחון עירוני |
| 22 | 8.6. מכלול מידע |
| 22 | 8.6.1. מטה דוברות |
| 23 | 8.6.2. מטה תקשוב |
| 24 | 8.7. מכלול הנדסה |
| 24 | 8.7.1. מטה מים וביוב |
| 25 | 8.7.2. מטה הנדסה ובנייה |
| 25-27 | 8.7.3. מטה תשתיות (תיאום הנדסי, אגף דרכים ומאור, אגף התנועה) |
| 28 | 8.8. מכלול רווחה |
| 28 | 8.8.1. מטה רווחה |
| 29 | 8.9. מכלול חינוך |
| 29 | 8.9.1. מטה חינוך |
| 30-31 | 8.9.2. מטה תפעול חינוך |
| 32 | 8.10. מכלול מינהל |
| 32 | 8.10.1. מטה משאבי אנוש |
| 33 | 8.10.2. מטה לוגיסטיקה-(אגף רכש ולוגיסטיקה ואגף בתי העירייה) |
| 34 | 8.10.3. מטה רכש |
| 35-36 | 8.11. גופי חוץ לנושא רוחות – לביצוע מידי בהתאם למצב הכוננות והאירועים בשטח |
| 37-38 | 8.12. גופי חוץ, חירום והצלה |
| 39 | 9. איסוף מידע על פעולות העירייה לסיוע לתושבים |
| 40-41 | 10. דיווח ותשלום על עבודה בשעות נוספות הנדרשת מפאת מצבי מזג אוויר סוער |
| 42 | 10.1. נספח 1 – תהליך ניקוי רשתות קולטנים וקולטנים |
| 42-46 | 10.2. נספח 2 – הודעות לציבור |
| 47 | 10.3. נספח 3 - תהליך פינוי תושבים מדירה מוצפת |

1. כללי

- 1.1.** בחורף, במזג אוויר סוער במיוחד, רוחות עזות וכמויות משקעים גדולות מהרגיל עלולות לגרום הצפות בכבישים ובשטחים, פגיעה במבנים ובתשתיות עירוניות (דרכים, חשמל, שטחים ציבוריים וכדומה) והצפות בתים בשכונות שהתשתיות העירוניות בהן אינן ערוכות לכמות משקעים רבה.
- 1.2.** עיריית תל אביב-יפו נערכת על בסיס יחידות העירייה ובשיתוף פעולה עם גופי חוץ לטיפול מהיר ויעיל באוכלוסייה ולתיקון הנזקים על פי הצורך ועל פי חומרת המצב.
- 1.3.** נוהל זה מגדיר את תחומי האחריות והפעולות ביחידות העירוניות, ובכלל זה מערכת התיאומים עם גופי החוץ, בשלב ההכנות לקראת החורף ולתגובה מהירה ויעילה לפי מצב הכוננות שתיקבע.

2. מטרת הנוהל

- 2.1.** להגדיר את התפקידים ואת תחומי האחריות והסמכות של גופי העירייה בשלבי ההיערכות.
- 2.2.** לפרט את פעולות העירייה הנדרשות עקב מזג אוויר סוער ורוחות עזות העלולים לגרום שיטפונות, התמוטטות מבנים, נזקים אחרים, פינוי אוכלוסייה וכיו"ב.

3. הגדרות

- 3.1.** מערך "סופה" – כל הגופים העירוניים הפועלים במצבי הכוננות השונים.
- 3.2.** ראש מערך "סופה" – המנכ"ל או המשנה למנכ"ל או מנהל מינהל בינוי ותשתית או מי מטעמם.
- 3.3.** מצבי כוננות – מבטאים את פוטנציאל חומרת הנזקים העלולים להיגרם בשל מפגעי מזג אוויר, גשם, רוח, ספיקה גבוהה ונחלים, כתוצאה מכך מגדירים את פעולות העירייה הנדרשות לטפל באירועים אלה.
- מצב הכוננות יוגדר לפי כמות המשקעים או רמת הספיקה הגבוהה מביניהן ותוך הפעלת שיקול דעת לשילוב בין גורמים אלו.

3.4. מצבי כוננות משקעים

| משאבים (כ"א ואמצעים) | דגשים לפעילות בנושא משקעים | מרכזי הפעלה | מנהל האירוע | ספיקה לפי נתוני רשות הניקוז בנחל איילון | כמות המשקעים ליממה | מצב כוננות משקעים |
|---|---|--|-------------------------|---|--|-------------------|
| | תגבור הכוננות – תגבור כוח-אדם, מעקב אחר מזג האוויר, איסוף מידע, עדכון ודיווח | מוקד שירות 106 פלוס ומשלטי יחידות | מנהל אגף שיפור פני העיר | 100-50 מ"ק/שנייה | 10 – 30 מ"מ גשם קל-בינוני | א' |
| משאבים בהתאם למפורט במשימות היחידות | הפעלת כוחות – המענה העירוני יינתן בהתאם להיקף האירועים –היערכות להפעלת מערך החירום העירוני. הקמת חמ"ל שלדי לפי צורך | חמ"ל עירוני שלדי (קב"ט, רכוז חירום, משל"ט מבט, טכנאי מחשבים ותורן הנהלת בתי העירייה) | סגן מנהל חטיבת התפעול | 150-101 מ"ק/שנייה | 31 – 60 מ"מ גשם בינוני עד כבד | ב' |
| כוננות מלאה. הכנות לפריסה | תגבור כוחות | חמ"ל באיוש מלא *כולל נציג שירות 106 פלוס במרכז ההפעלה *נציג G.I.S | מנהל אגף ביטחון וחירום | 200-151 מ"ק/שנייה | 61-100 מ"מ גשם כבד, ייתכנו הצפות | ג' |
| פעילות מלאה. מעקב בקרה ופריסת כוחות בשטח. | הפעלת מערך החירום העירוני לרבות הפעלת חמ"ל או חפ"ק או שניהם. | | המשנה למנכ"ל/מי מטעמו | 201 מ"ק/שנייה ומעלה | מעל 100 מ"מ גשם כבד מאוד, ייתכנו הצפות | ד' |

3.5. מצבי כוננות רוחות

| מצב כוננות רוחות | מהירות הרוחות | מנהל האירוע | דגשים לפעילות |
|------------------|---------------|---|---|
| A | 20-50 קמ"ש | מנהל אגף שיפור פני העיר | כוננות בסיסית ברצועת החוף בלבד. |
| B | 51-75 קמ"ש | | כוננות בסיסית של כלל היחידות העירוניות. |
| C | 76-100 קמ"ש | | הגדלת מספר הכוננים ביחידות העירוניות. |
| D | 101-120 קמ"ש | מנהל אגף שיפור פני העיר עד להחלטה להעברת האחריות לאגף ביטחון וחירום | כוננות מוגברת ופריסת כוננים בשטח. |
| E | מעל 120 קמ"ש | מנהל אגף ביטחון וחירום, פתיחת החמ"ל העירוני. | כוננות מוגברת ופריסת כוננים בשטח. איסור יציאה לחופים. |

3.6. חמ"ל עירוני – מרכז ההפעלה בקומה 3- בבניין העירייה הראשי, המאפשר ישיבה משותפת של נציגי המכלולים וניהול פעולות העירייה בחירום.

3.7. חמ"ל שלדי - במצב כוננות ב' כאשר קיים צפי לעלייה בכמות המשקעים או ספיקה גבוהה בנחל איילון ולפי החלטת ראש מערך "סופה", תפעיל העירייה את החמ"ל העירוני באופן שלדי, בעזרת פורום מצומצם המהווה צוות חשיבה, שייעודו איסוף מידע, בניית תמונת מצב והכנת הכוחות העירוניים לפעולה. בחמ"ל השלדי ינכחו: אגף ביטחון וחירום - (מנהל אגף או מנהלי מחלקות או תורן מטעמים), נציג שירות משל"ט מבט, אגף המחשוב, טכנאי מחשבים המשמש (בהתאם להחלטת מנהל מחלקת חרום) נציגי היחידות האלה: הנדסה –יחידת התיעול ואגף בתי העירייה.

3.8. חפ"ק עירוני – בהתרחש אירוע משמעותי בכל אחד ממצבי הכוננות, לרבות פינוי של תושבים משכונה או פינוי משכונות בהיקף נרחב ובהתאם להחלטת ראש מערך "סופה" תפעיל העירייה חפ"ק עירוני בניהולו ובאחריותו של אגף ביטחון וחירום. החפ"ק מהווה שלוחה קדמית של החמ"ל העירוני, המיועדת לפעול בסמוך לזירת האירוע ולתכלל את פעילויות העירייה בתיאום עם גופי חוץ. בכפוף לחפ"ק עירוני לטיפול באירועי "סופה" יופעל חפ"ק "סופה" תפעולי בניהול מכלול התפעול.

3.9. חפ"ק תפעולי – חפ"ק המופעל באחריות מכלול התפעול ובהשתתפות כל הגופים התפעוליים, גופי העירייה והגופים החיצוניים, לניהול כלל הפעילות התפעולית בשטח ההצפה.

4. סמכות ואחריות

4.1. ראש מערך "סופה"

- הכרזה על מצבי הכוננות השונים.
- הפעלת העירייה במסגרת כוננות "סופה" ושחרור מנהלים מתפקיד וממטלות במצבי ההפעלה השונים.
- כינוס כלל הכוחות מדי חודש ספטמבר לבדיקת מוכנות מערך "סופה".

4.2. מנהל אגף שיפור פני העיר – ריכוז וניהול של הפעילות התפעולית העירונית בשטח בכל מצבי הכוננות, ובכלל אלה מצב של שכונה מוצפת ומענה לרוחות עזות.

4.3. כלל היחידות העירוניות – כמפורט בנוהל זה.

5. שיטת ההפעלה

5.1. העירייה נערכת לפעול בצורה מדורגת ומתואמת על פי מצבי הכוננות בהתאם לכמות המשקעים ולעוצמת הרוחות החזויות ביממה והערכה של אזורים שקיימת בהם רמת סיכון גבוהה להצפה.

5.2. הכנות מדי שנה לקראת החורף

| האחריות | המועד | הפעולה |
|---|--------------------|--|
| מנהל מינהל בינוי ותשתית/מנהל יחידת התיעול | בתחילת חודש ספטמבר | <ul style="list-style-type: none"> הכנת רשימת המקומות המועדים להצפות והעברתה לראש מערך "סופה". |
| המשנה למנכ"ל | במהלך חודש ספטמבר | <ul style="list-style-type: none"> ישיבת הכנה לקראת החורף כדי להתעדכן במקומות המועדים להצפות להבטחת ההכנות לקראת החורף וכדי להנחות בהתאם לצורך. העברת נוהל "סופה" (היערכות ופעולות במצבים הנובעים ממזג אוויר סוער) מעודכן (נוהל מס' 529) לידיעת כלל הגופים העירוניים. |
| מוקד שירות 106 פלוס | חודש ספטמבר | <ul style="list-style-type: none"> עדכון רשימת אנשי קשר של השותפים לנוהל סופה (סעיף 5.3). |
| מנהלי מכלולים ומטות | עד 10 באוקטובר | <ul style="list-style-type: none"> ריענון הנהלים וההנחיות הנוגעים למצבי חירום הנובעים ממזג אוויר סוער. קביעת נוהלי עבודה פנימיים לעבודת המטות העירוניים וצוותי השטח. שיבוץ כוח אדם למכלול, למטה ולצוותים בשטח. מינוי נציגי מטות לאיש חדר המצב. הבטחת שיתוף פעולה עם גופים עירוניים וגופים מחוץ לעירייה - לפי הצורך והנדרש. הזמנת ציוד הנדרש לתמיכה במטות ובצוותים. התקשרות בפועל או באופן עקרוני - על פי הנדרש, עם נותני שירותים בזמן חירום. הכרת המקומות מהם יפעלו ויפעילו מהם כוחות בזמן חירום. הכרת האזורים המועדים לשיטפונות. |
| היחידות | עד 10 באוקטובר | <ul style="list-style-type: none"> סיום כלל ההכנות לקראת החורף - ר' פירוט בסעיף 8 |

5.3. פרטי ההתקשרות שירוכזו במוקד שירות 106 פלוס

| גופים חוץ-עירוניים | גופים עירוניים | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - פיקוד העורף - משטרת ישראל - רח"ל - רשות חירום לאומית- מחוז דן (משרדי ממשלה) - מגן דוד אדום - כיבוי אש והצלה - חברת "נתיבי איילון", חברת חשמל - חברת טלפונים - "בזק", "סלקום" - רשות ניקוז ירקון, רשות נחל הירקון - תאגידים עירוניים - חברת אתרים (מרינה) - נמל יפו - נמל תל אביב - נת"ע - חברת תבל - חברת משאבי סביבה | <ul style="list-style-type: none"> רשימת בעלי תפקידים חיוניים ומרכזיים | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> רשימת חברי מערך "סופה" |
| | | <ul style="list-style-type: none"> רשימת אנשי הקשר המייצגים את הגופים העירוניים. |

5.6. פעולות לביצוע – כלל יחידות העירייה ייערכו להפעלת כוחות היחידה בהתאם למצב הכוננות המוכרז ולמפורט בנוהל זה בסעיף תחומי האחריות של היחידה:

- א. פעולות לביצוע מיד עם הכרזת מצב הכוננות.
- ב. פעולות אחרות יקבע ראש מערך "סופה" בזמן אמת.

5.7. הצפה

5.7.1. הצפה בהיקף מצומצם – העירייה תטפל בכל מפגע באופן נקודתי.

5.7.2. הצפה בהיקף נרחב – ישקול ראש מערך "סופה" להכריז על הפעלת התכנית "שכונה מוצפת" לפינוי תושבי שכונה או שכונות. העירייה תפעיל כוחות ואמצעים מוגברים לטפל באפשרות של פינוי התושבים שבתיהם יוצפו ותסדיר מהר דיור זמני חלופי במרכזים הקהילתיים המשמשים מתקני קליטה. בו-בזמן תטפל העירייה במפגעים שייווצרו מהסופה (שאיבת מים מאזורים מוצפים, פינוי צירי תנועה שנחסמו ומפגעים נוספים).

5.8. **המענה עקב נזקי רוחות עזות** – בעקבות נזקי רוחות עזות, ללא תלות בכמות המשקעים, ישקול ראש מערך "סופה" הפעלת כוחות בהתאם לצורך בניהול מנהל אגף שפי"ע.

5.9. זרימת המידע

5.9.1. בעת האירועים חשיבות מכרעת לאופן זרימת המידע ולניהולו. מוקד שירות 106 פלוס והמכלולים העירוניים הם צומתי מידע עיקריים לקבלת החלטות.

5.9.2. מהכרזה על מצב כוננות "סופה" יימסר מידע שוטף מהגופים העירוניים למוקד שירות 106 פלוס או לחמ"ל או לחפ"ק העירוניים בהתאם למצב הכוננות לשם יצירת תמונת מצב, שתהווה בסיס להפעלת הגופים העירוניים בשטח.

5.9.3. נושאי הדיווח של כל מטה מפורטים בסעיף חלוקת האחריות. בהתאם להתפתחויות בשטח יקבע החמ"ל העירוני את תדירות העברת המידע.

5.10. חזרה לשגרה

יוגדר על ידי החמ"ל המרכזי והדיווח יעבור בערוצים שהוגדרו על ידי מוקד שירות 106 פלוס.

6. החלטה על מצבי כוננות

6.1. תחזית מזג האוויר

מוקד שירות 106 פלוס אחראי לעקוב אחר תחזיות מזג האוויר, ספיקת הנחלים ועוצמת הרוחות. תחזיות מזג האוויר יועברו לידיעת כל אלה:

- מנכ"ל העירייה
- המשנה למנכ"ל
- ס. מנהל חטיבת תפעול למינהל ופרוייקטים
- מנהל מינהל בינוי ותשתית
- מנהל אגף ביטחון וחירום
- מנהל אגף שיפור פני העיר
- מנהל יחידת התיעול במינהל בינוי ותשתית
- מוקד בקרת המים
- תאגידים עירוניים

6.2. החלטה

מנכ"ל העירייה או המשנה למנכ"ל העירייה יכריזו על פי תחזית מזג האוויר ועל פי שיקול דעתם על מצב הכוננות הנדרש מגופי העירייה. בהיעדרם או לפי הנחייתם, מוסמך מנהל מינהל בינוי ותשתית להכריז על מצב הכוננות הנדרש בהתאם לטבלה בסעיף 3.1.

ראש מערך "סופה" ישקול אם לכנס את נציגי היחידות העירוניות לפני המועד הצפוי למזג האוויר הסוער כדי להבטיח את היערכות היחידות העירוניות למצב חירום.

בהתאם לכך, ישוחררו מנהלים מתפקידם ומטלות, באישור ראש מערך הסופה.

הכרזה על מצב כוננות סופה א' או A עבור רוחות תבוצע במקרים האלה: צפי להתגברות עוצמת הגשם למצב כוננות סופה ב' ומעלה או במקרים חריגים כגון: גשם ראשון, צפי לממטרים מקומיים בעוצמה חריגה בתחומי העיר.

מדרגים- ככלל כל ההנחיות המופיעות ברמה הנמוכה יותר, רלוונטיות לרמות הגבוהות יותר גם ובמידה ואינן חוזרות על עצמן.

*לעניין הרוחות – איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים, מרמת כוננות B ומעלה.

6.3. עדכון היחידות ובעלי התפקידים

בעת מעבר למצב כוננות ג' באמצע שבוע (ימים א'-ה') ובסוף שבוע מרמה ב' ומעלה (מיום חמישי לאחר שעות הפעילות ועד יום א' בבוקר למחרת), המוקד העירוני יעדכן טלפוני את בעלי התפקידים שהוגדרו.

6.4. מצב כוננות ד'

6.4.1. הכרזה על מצב כוננות ד'

מוקד שירות 106 פלוס יודיע על הכרזת מצב כוננות ד' ועל הקמת מערך "סופה", תפוצת מנהלים ובדגש על בעלי התפקידים והגופים הכתובים מטה או למי מטעמם:

- | | |
|--|--|
| 13. מנהל יחידת התייעול במינהל הבינוי והתשתית | 1. ראש העירייה |
| 14. מנהל אגף ביטחון וחירום | 2. מנכ"ל העירייה |
| 15. מנהל אגף שיפור פני העיר | 3. המשנה למנכ"ל |
| 13. מנהל אגף החשבות | 4. ס. מנהל חטיבת תפעול למינהל ופרוייקטים |
| 14. מנהל מינהל קהילה תרבות וספורט | 5. הסמנכ"ל למשאבי אנוש ולמינהל |
| 15. מנכ"ל המישלמה ליפו | 6. הסמנכ"ל לתכנון |
| 16. מנהל מינהל הבינוי והתשתית | 7. מנהל מינהל השירותים החברתיים |
| 17. מנהל אגף הפיקוח | 8. גזבר העירייה |
| 18. מנהל אגף רישוי ופיקוח על הבנייה | 9. מהנדס העיר |
| 19. מנהל אגף התברואה וניהול פסולת | 10. מנהל מינהל החינוך |
| 20. מנהל אגף דרכים ומאור | 11. מנכ"ל תאגיד "מי אביבים" |
| 21. מנהל אגף מבני ציבור | 12. מנהל אגף התנועה |
| 22. מנהל אגף החופים | |

גופי חוץ:

1. הרשות לכיבוי והצלה
2. פיקוד העורף
3. משטרת ישראל
4. חברת חשמל

7. ייעוד המכלולים ותחומי האחריות של כלל יחידות העירייה

מההכרזה על הפעלת העירייה במתכונת של מערך חירום עירוני יפעלו המכלולים על פי ייעודם.

7.1. האחריות של כלל יחידות העירייה

7.1.1. הנחיות

- ריענון הנהלים וההנחיות הנוגעים למצבי חירום הנובעים ממזג אוויר סוער.
- קביעת נוהלי עבודה פנימיים לעבודה של המכלולים והמטות העירוניים וצוותי השטח.
- הבטחת שיתוף פעולה עם גופים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה – על פי הצורך ועל פי הנדרש.
- הכרת האזורים המועדים לשיטפונות.

7.1.2. כוח אדם

- שיבוץ כוח אדם למכלולים, למטות ולצוותי השטח.
- מינוי נציגים מהמטות לאיוש המוקד העירוני, החפ"ק והחמ"ל העירוני לפי מצבי הכוננות השונים בהתאם להנחיות המשנה למנכ"ל או ממלא מקומו.
- דיווח על שעות עבודה נוספות של העובדים ביחידות.

7.1.3. הצטיידות

- הזמנת ציוד הנדרש לתמיכה במטות ובצוותים.
- התקשרות בפועל או באופן עקרוני – על פי הנדרש – עם ספקים, קבלנים ונותני שירותים בזמן חירום.

8. תחומי האחריות של המכלולים והמטות

למרות חלוקת תחומי האחריות לכל יחידה כמופיע בטבלה מטה, רשאי ראש מערך "סופה" להפעיל חלק מהיחידות העירוניות, לתגבר את הכוחות או לפעול באופן שונה בכל מצב כוננות – הכול לפי שיקול דעתו ועל פי חומרת המצב.

8.1.מטה ביטחון

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- הכנת החמ"ל וניהולו העירוני לטיפול באירוע "סופה".
- הכנת תיק חירום "סופה" לחמ"ל העירוני.
- אחריות לקבל רשימת אנשי הקשר שמעדכן מוקד שירות 106 פלוס.
- נוהל עירוני מעודכן " סופה" (היערכות ופעולות במצבים הנובעים ממזג אוויר סוער), נוהל מס' 529.
- הנחיות להפעלת חמ"ל.
- סיכומי דיון עיקריים לנושא זה
- הכנת חפ"ק עירוני לטיפול באירוע "סופה".
- הכנת מרכז עמיאל רמב"ם כחפ"ק עירוני או מקום אחר שיקבע
- היערכות להצבת נציגים בנקודות מפתח, ובכלל זה קצין ביטחון במוקד המשטרה.
- הכנת מכולות של ציוד לינה והצבתן בסמוך למרכזי הקליטה.
- היערכות להקצאת שומרים וסדרנים לפי דרישה.
- תיאום פעילות עם גופי חירום והצלה ופיקוד העורף.
- הפצת דגשים ועדכונים לכלל גופי העירייה וגופי חוץ.

פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות

| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
|--|--|--|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלת חמ"ל שלדי | | א' 30-10 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> • קב"ט תורן • מפעילי משל"ט מבט (על בסיס שגרה) <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנהל חמ"ל • קב"ט • מפעילי משל"ט מבט (על בסיס שגרה) • קב"ט כונן לחפ"ק (ע"ב שגרה) • רכב חפ"ק | <ul style="list-style-type: none"> • בדיקת המוכנות של מערכות קשר ועזרים. • הצבת מאבטחים וסדרנים באתרים. • סיוע של קצין ביטחון לניהול אירועים חריגים. • מתן התראה ליחידות החירום וההצלה, לרבות רח"ל ופיקוד העורף. • נציג מחלקת חירום להפעלת המערכות, הפעלת מסכים רלוונטיים ובדיקת תקינותם. | <ul style="list-style-type: none"> • בדיקת המוכנות של מערך קליטת מפונים • פתיחת חמ"ל עירוני או חפ"ק עירוני או שניהם באופן שילדי. | ב' 60-31 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> • מנהל חמ"ל • קב"ט • מפעילי משל"ט מבט (על בסיס שגרה) • קב"ט מנהל חפ"ק (שלדי) • רכב חפ"ק | <ul style="list-style-type: none"> • פתיחת חפ"ק בכל מקום שיידרש בהתאם לצורך. • ניקוי רשתות קולטנים. • קבלת דיווחים ועדכון שדרת הניהול בתמונת המצב. • קיום הערכת מצב מתמשכת. | <ul style="list-style-type: none"> • הצבת נציגים בנקודות מפתח. • תיאום עם יחידות החירום וההצלה ופיקוד העורף. • פתיחה וניהול של חמ"ל או חפ"ק עירוניים או שניהם בכל מקום שיידרש בהתאם להחלטה. | ג' 100-61 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך • רכב חפ"ק | | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלת חמ"ל | ד' מעל 100 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • פתיחת חפ"ק בכל מקום שיידרש בהתאם לצורך. | שכונה מוצפת |

8.2. מטה מידע לציבור (מוקד שירות 106 פלוס)

ייעוד המטה

ניהול מערך השליטה הראשוני באמצעות מוקד השירות העירוני 106 פלוס, תוך העברת עדכונים לכלל הגורמים העירוניים לצורך מתן מענה מהיר ומקצועי.

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- במהלך חודש ספטמבר בכל שנה – העברת רשימת כל המפגעים מהחורף הקודם, שהתקבלה בעניינם פנייה במוקד העירוני, לבעלי התפקידים האלה: מנהל יחידת התיעול במינהל בנייה ותשתית, מנהל תאגיד המים ומנהל מינהל קהילה תרבות וספורט.
- הפצת נקודות חמות ליחידות שונות
- עדכון רשימת מספרי הטלפונים הנייחים והניידים של כל הגופים הפועלים בניהול מערך "סופה".
- היערכות להפעלת חדר המצב שפועלים ממנו בכוננות ג (חדר המצב ימוקם בחדר הישיבות בסמוך למוקד העירוני, אלא אם נקבע אחרת).
- גיבוש רשימת אנשי קשר של גופי חוץ, כגון משטרת ישראל, מגן דוד אדום, המרכז הרפואי תל אביב על שם סוראסקי (בית החולים "איכילוב"), חברת החשמל, חברת בזק ובדיקת הקשר.
- היערכות להגברת עמדות מענה לתושבים בעת מצב חירום.
- מעקב אחר תחזיות מזג האוויר בחודשי החורף.
- עד סוף אוקטובר – גיבוש רשימה של כבישים, רחובות ומקומות מועדים לסכנה לחיי אדם עקב גשמים ורוחות חזקות בהתבסס על הפקת לקחים משנה חולפת, והעברתה אל אגפי התפעול העירוניים.

פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות

| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
|--|---|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • תגבור עמדות - 5 נציגים + 2 כונני בית | <ul style="list-style-type: none"> • תגבור עמדות המענה לתושבים. • פרסום וחשיפת ציבור הפונים למוקד לפעולות העירייה. | <ul style="list-style-type: none"> • מתן התראה על פי הנוהל. • ניהול שיתוף הפעולה והתיאום עם גופי החוץ והתשתית הרלוונטיים, בנוגע לעדכונים מהשטח, בעיקר בעניין מפלס המים | <p>א' 30-10 מ"מ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • תגבור עמדות - 10 נציגים + 5 כונני בית <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • תגבור עמדות - 10 נציגים + 10 כונני בית • נציג מוקד בחמ"ל | <ul style="list-style-type: none"> • תושבים • קריאה מהירה – מוכנות להפעלה מהירה • עדכון גורמי הביטחון למעבר ברמת הכוננות | <ul style="list-style-type: none"> • העברת עדכונים שוטפים לחמ"ל השלדי • איוש נציגי שירות | <p>ב' 60-31 מ"מ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • תגבור עמדות - 15-25 נציגים + 10 כונני בית • נציג מוקד בחמ"ל | <ul style="list-style-type: none"> • יצירת קשר בכל תחילת משמרת מול גורמי החירום השונים והתאגידים. • מנהל משמרת יעדכן את נציגי שירות 106 פלוס הנמצא בחמ"ל העירוני בדבר כל אירוע, בדגש על אירועים עם סכנת חיים • העברת כל אירוע חריג לחמ"ל העירוני | <ul style="list-style-type: none"> • איוש החמ"ל העירוני • העברת פניות תושבים שבתיהם הוצפו • איוש נציגים | <p>ג' 100-61 מ"מ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • נציג מוקד בחמ"ל • תגבור עמדות - 15-25 נציגים + 10 כונני בית | <ul style="list-style-type: none"> • קליטת בקשת סיוע לתושבים ולגופי העירייה במוקד העירוני. • העברת פניות תושבים שבתיהם הוצפו לידיעת משל"ט שיפור פני העיר, חפ"ק ומשל"ט "מי אביבים". • יצירת קשר בכל תחילת משמרת מול גורמי החירום השונים והתאגידים. • מנהל משמרת יעדכן את נציגי שירות 106 פלוס הנמצא בחמ"ל העירוני בדבר האירועים. | <ul style="list-style-type: none"> • במוקד העירוני – תגבור עמדות מענה לתושבים | <p>ד' מעל 100 מ"מ</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • מנהל משמרת יעדכן את נציגי שירות 106 פלוס הנמצא בחמ"ל העירוני בדבר האירועים בדגש על מסכני חיים | <ul style="list-style-type: none"> • ריכוז פניות תושבים. • ריכוז נתוני מפגעים ודירות מוצפות. • עדכון חפ"ק והחמ"ל העירוני בתמונת המצב המתגבשת בדגש על דירות שהוצפו מפגעים מסכני חיים. | <p>שכונה מוצפת</p> |

8.3. מטתה כספיה

ניהול המערך התקציבי והפיננסי לגיבוי פעילות המערך העירוני בהפעלת נוהל "סופה", מיקוד הסיוע לתושבי העיר

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | | |
|--|---|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> הקצאת סעיפי תקציב מיוחדים להוצאות הכרוכות במערך "סופה". תיאום כל הפעולות התקציביות של מערך "סופה" לפני האירועים, במהלכם ואחריהם. שיבוץ אנשי כספים בשעת חירום למרכזי הקליטה ובמרחבים, למעט המישלמה ליפו. ארגון מלאי של צ'קים לשעת חירום. היערכות להגדלת "הקופות הקטנות" של לשכת המשנה למנכ"ל-הסמנכ"ל לתפעול, לשכת מנהל מינהל השירותים החברתיים, לשכת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה ולשכת אגף בתי העירייה. היערכות להפעלת משרדי שמאים בעת הכרזת מצב כוננות בתיאום עם השירות המשפטי. | | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
| מצב הכוננות | לביצוע מיידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 10-30 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> פתיחת סעיף תקציב "סופה" לפעולה. הקמה וניהול של סעיפי התקציב למימוש המהיר באמצעות התקשרויות עם ספקים ובמקביל. | | |
| ב' 31-60 מ"מ | | | |
| ג' 61-100 מ"מ | | | |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> הגדלת "הקופות הקטנות" של לשכת המשנה למנכ"ל, לשכת מנהל מינהל השירותים החברתיים, לשכת מנהל אגף רכש ולוגיסטיקה, לשכת מנהל אגף בתי העירייה בתוך שעות העבודה או שש שעות לאחר שעות העבודה. פתיחת סעיף תקציב "סופה" לפעולה בתוך שעות העבודה או שש שעות לאחר שעות העבודה. קריאה לחשבים להתייצב במרכזי הקליטה ובמכלול קהילה בתוך שעות העבודה או ארבע שעות לאחר שעות העבודה. הודעה לשמאי חברות הביטוח להתייצב במכלול קהילה בתוך שעות העבודה או ארבע שעות לאחר שעות העבודה. | <ul style="list-style-type: none"> חשבים במתקני קליטה מספר "הקופות הקטנות" שנפתחו במרכזי הקליטה ומצב ניצולן. סך התשלומים ששולמו לתושבים בעבור שירותי לינה בסידור עצמי. | |
| שכונה מוצפת | <ul style="list-style-type: none"> פתיחת "הקופות הקטנות" במתקנים המשמשים כמתקני קליטה. היערכות לתשלום שוברים למפונים במסלול טיפול עצמאי – באישור המשנה למנכ"ל או ממלא מקומו. ריכוז כל ההוצאות הכספיות הנובעות מהפעלת הנוהל. הודעה לשמאי חברות הביטוח להתייצב בחפ"ק סופה העירוני. | | |

8.4. מכלול קהילה

ייעוד המכלול

תיאום כלל הפעולות התפעוליות העירוניות העוסקות בטיפול בתושבים. יצירת כתובת אחת למתן מענה לבעיות התושבים לקליטת התושבים המפונים ולטיפול בהם בשלבי היערכות, המענה: מוכנות לקליטה של האוכלוסייה, המועדת לפגיעה, במתקני שהייה/קליטה.

8.4.1. מטה קהילה

| פעולות לביצוע לפי מצב כוננות | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| מצב הכוננות | לביצוע מידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 30-10 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> הגברת ערנות | | |
| ב' 60-31 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> הכנת רשימת אנשי קשר להפעלת חברות הביטוח והשמאים למקרים של דירות מוצפות בדיקת מוכנות מתקני שהייה/קליטת המפונים שנקבעו | <ul style="list-style-type: none"> איוש נציג בחמ"ל שילדי תיאום מול מתקני קליטה אזרחיים לצורך קליטת תושבים בהתאם להנחיות | <ul style="list-style-type: none"> כונן לפתיחת מתקן לחפ"ק ב' מורחב 4 כוננים לביקור בדירות מוצפות (אחד מכל אגף) |
| ג' 100-61 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> איוש החמ"ל העירוני | <ul style="list-style-type: none"> שליחת נציגים לשטח לפעילות מול חברות הביטוח והשמאים. | <ul style="list-style-type: none"> נציג בחמ"ל תגבור בנציגים במידה ונפתחים מתקני שהייה נציג חפ"ק 4 תורנים לביקור בדירות מוצפות (אחד מכל אגף) 4 תורנים לפתיחת מתקן שהייה (1 בכל מתקן) - בהתאם למספר המתקנים שיפתחו |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> פתיחת מינהלות המרחבים הרלוונטיים ואיושן בתוך ארבע שעות. | <ul style="list-style-type: none"> הפעלה של מינהלות המרחבים והמישלמה ליפו בהתאם לחומרת המצב, ליצירת כתובת עירונית אחת לתושב. פינוי תושבים למתקני הקליטה בסיוע רכב של מכלול התפעול. לנציג מרחב הקהילה, האחראי לפינוי, יצטרף עובד סוציאלי. צילום בתים פרטיים שהוצפו ורישום פרטי התושבים המחזיקים בהם (אם סירבו תושבים לצילום, תירשם ההתנגדות וכל הפרטים של המתנגד). אחריות להכשרת בתים שהוצפו למגורים מחדש בסיוע מכלול התפעול. אחריות לקבלת הסכמתן בכתב של המשפחות שפנו לחזור לבתיהן. | <ul style="list-style-type: none"> משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך |
| | <ul style="list-style-type: none"> הודעת כריזה לתושבים על הכוונה לפינוי באמצעות רכב. סיוע בפינוי התושבים. ליווי התושבים בעת פעילותם בנוגע למס רכוש. הפעלה של מינהלות המרחבים והמישלמה ליפו בהתאם לחומרת המצב, אזורי ההצפה והיקף המפונים | | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • העברת מידע לתושבים • פינוי תושבים למרכזי הקליטה/שהייה, בסיוע רכב של מכלול התפעול. • תיאום הפעולות העירוניות הנוגעות לתושבים עד חזרתם הביתה. • צילום בתים פרטיים שהוצפו ורישום פרטי התושבים המחזיקים בהם (אם סירבו תושבים לצילום, תירשם ההתנגדות וכל הפרטים של המתנגד). • קבלת חוות דעת של תאגיד המים על דירה מוצפת, קבלת אישור להזמנת שמאי מהמשנה למנכ"ל. | <p>שכונה מוצפת</p> |
|--|--|---|------------------------|

8.4.2. מטה קליטת מפונים

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | | |
|---|---|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ארגון, שיבוץ והדרכה של כוח אדם מקצועי למתקני הקליטה. פתיחת מתקן קליטה תעשה באתרים שנקבעו מראש או באתרים נוספים לפי צורך. | | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
| בהתאם למפורט במטה קהילה | | | א' 30-10 מ"מ |
| | <ul style="list-style-type: none"> תיאום יכולת קליטה במתקנים אזרחיים | <ul style="list-style-type: none"> בדיקת מוכנות מתקני השהייה/קליטת המפונים שנקבעו מראש וצוות הפעלה. | ב' 60-31 מ"מ |
| | <ul style="list-style-type: none"> פתיחת מתקני קליטה בתוך כתשע שעות מזמן קליטת משפחות במרכזי השהייה. עדכון מצבת מפונים במרכזי השהייה/הקליטה (מלונות) עד סגירתם. | <ul style="list-style-type: none"> השתלבות בחפ"ק העירוני ותיאום כלל הפעולות הנדרשות לסיוע לתושבי השכונות פתיחת מרכזי הקליטה במקומות שנקבעו בתוך שעתיים בשעות העבודה ובתוך ארבע שעות לאחר שעות העבודה הזמנת מזון להתכנסות הראשונית וליום שלאחריה. פירוט לאופי האוכלוסייה המפונה (מספר המשפחות, חתך גילאים ומצב סוציאלי וכיוצ"ב). | ג' 100-61 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> פתיחת מתקני שהייה/קליטה במקומות שנקבעו | ד' מעל 100 מ"מ |
| | <ul style="list-style-type: none"> קליטת מפונים במתקני השהייה/קליטה ובכלל זה פתיחת תיק לכל משפחה ובו המידע על בני המשפחה והתמיכה שקיבלו. רישום ועדכון של מצבת המפונים במרכזי השהייה/הקליטה. | <ul style="list-style-type: none"> פתיחת מתקני שהייה/קליטה בהתאם לצורך ולהנחיות. הפעלת קבלנים לצרכים העולים במרכזי השהייה/הקליטה. תיאום מערך ההסעה של המפונים מנקודות האיסוף אל מרכזי הקליטה ובחזרה לביתם. תיאום מערך האספקה של הציוד למפונים עם מטה הביטחון ועם המטה הלוגיסטי של מכלול המינהל. ניהול מרכזי קליטה תוך קיום שגרה יומית, עדכון שוטף של נתוני משפחות שנקלטו, מתן מענה לצרכים בתיאום עם מטה מרחבים ומעקב שוטף מבחינת הלוגיסטיקה בכל שלבי הפעילות העירונית. | שכונה מוצפת |



8.5. מכלול תפעול

ייעוד המכלול

תיאום, ניהול וביצוע של כלל הפעולות התפעוליות העירוניות בשלבי המניעה ובשלב המענה באזורים המוגדרים חשופים לנזק מהצפה – נזק בנפש וברכוש.

8.5.1. מטת שיפור פני העיר

| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | |
|--|---|--|
| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | מזב הכוננות |
| | | א' 30-10 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> נציג אחד במשל"ט 2 צוותים (4 עובדים) צוותים בנק' חמות (ע"ב שגרה) 2 ביוביות (אספקת מים אביבים) + משאבות אפס ברשות הצוותים <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> נציגי משל"ט (2 עובדים) 10 צוותים (20 עובדים) צוותים בנק' חמות - ע"ב שגרה 2 מפעילים – קבלנים חיצוניים עפ"י חוזה 5 ביוביות (אספקת מי אביבים) + משאבות אפס בראשות הצוותים 2 טרקטורים | <ul style="list-style-type: none"> הצבת מחסומים (כולל קונוסים) לפי דרישת משטרת ישראל. איוש נציגים ואמצעים נוספים לפי צורך. סגירת מחסומים/שערים על פי דרישה | ב' 60-31 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> נציג מטה בחמ"ל נציג חפ"ק נציג משל"ט (מעבר לשעות הפעילות) 10 צוותים (20 עובדים) 5 ביוביות (אספקת מי אביבים) + משאבות אפס בראשות הצוותים צוותים בנק' חמות - ע"ב שגרה 2 מפעילים – 2 טרקטורים תגבור צוותי ניקוי קולטנים (וויסות צוותים קיימים) | <ul style="list-style-type: none"> פתיחה וניהול של חפ"ק תפעולי בכל מקום שיידרש ובהתאם לצורך. הצבת נציגים בנקודות מפתח. ניקוי רשתות וקולטנים. טרקטורים בכוננות הזנקה פינוי אדמה, גזם ועצים. | ג' 100-61 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך | | ד' מעל 100 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> הצבת משאבות מים וביוביות תיאום כל הפעולות התפעוליות המתבצעות בשטח. הפעלת צוותי תפעול בשטח. ביצוע תצפיות. פנוי סחף ופיזור שקי חול. ניקוי רשתות קולטנים. פעולות למען סדר ציבורי ופעולות נוספות לפי הצורך והתנאים בשטח. פינוי אדמה, גזם ועצים. |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • סיוע לפינני תושבים מבתים מוצפים לנקודות איסוף. | <ul style="list-style-type: none"> • סיוע לחפ"ק התפעולי ברשות סל"ע לתיאום ולביצוע כלל הפעולות התפעוליות. • ניהול שיתוף הפעולה עם גופי חוץ תפעוליים רלוונטיים בנוגע לעדכונים מהשטח והתנועה (משטרה, כבאות והצלה וכו'). | <p>שכונה מוצפת</p> |
|--|--|--|---------------------------|

| <p>כוננות רוחות בנוסף לכוננות משקעים</p> | |
|--|----------------------------------|
| <p>שגרה</p> | <p>A 50-20 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • מפקח של מחלקת מבצעים בתורנות • צוות קבלן של מחלקת מבצעים בשטח • קבלן גיזום בכוננות • מפקח תורן של מחלקת גנים ונוף • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. | <p>B 75-51 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • מפקח של מחלקת מבצעים בתורנות • צוות קבלן של מחלקת מבצעים בשטח • שני צוותי גיזום בשטח • שני מפקחים תורנים של מחלקת גנים ונוף • שני צוותים להסרת באגרים (לפי צורך) • שני מפקחים תורנים של מחלקת שפר"א (לפי צורך) • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. | <p>C 100-76 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • שני מפקחים של מחלקת מבצעים בתורנות • שני צוותי קבלן בשטח • ארבעה צוותי גיזום בשטח • ארבעה מפקחים תורנים של מחלקת גנים ונוף • איסור כניסת כל סוגי כלי תחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. | <p>D 120-101 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • שלושה מפקחים של מחלקת מבצעים בתורנות • שלושה צוותי קבלן בשטח • ארבעה צוותי גיזום בשטח • ארבעה מפקחים בשטח של מחלקת גנים ונוף • איסור כניסת כל סוגי כלי תחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. | <p>E מעל 120 קמ"ש</p> |



8.5.2. מטת תברואה

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- ניקוי רשתות הקולטנים.
- הכנת ציוד אישי לניקיון הקולטנים במזג אוויר סוער.
- היערכות לשינוע מכולות לציוד של אגף ביטחון וחירום במצבי הכוננות.
- היערכות להקצאת טרקטורים ורכב 4X4.
- היערכות להקמת צוותים שיופעלו במצבי הכוננות במקומות שונים בעיר.
- היערכות להקצאת כלי רכב ונהגים להפעלה במצבי הכוננות על פי הנחיות יחידת הרכב.
- היערכות למתן סיוע למכלול קהילה בעת פינוי תושבים למרכזי הקליטה במצבי הכוננות השונים.
- עד סוף נובמבר – ניקיון של כבישים ומדרכות בקיטור למניעת החלקה. הניקיון ייעשה במקומות בעלי פוטנציאל לסכנת פגיעה בהתאם להפקת לקחים משנה חולפת.
- היערכות לניקיון של כבישים ומדרכות בקיטור לאחר הגשם הראשון למניעת החלקה. הניקיון ייעשה במקומות מסוימים בלבד בהתאם למצב בשטח ודיווחים, שהתקבלו כחלק מהפקת לקחים משנה חולפת.

פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות

| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • צוותי ניקוי קולטנים ע"ב שגרה - 3 עובדים | <ul style="list-style-type: none"> • ניקוי קולטנים על פי תוכנית סדורה בכל רחבי העיר, עדיפות ראשונה לצירים ראשיים | <ul style="list-style-type: none"> • ניקוי רשתות הקולטנים מענה לכל פנייה לטיפול בקולטנים ככל ונמשכת סתימה תועבר הפנייה לטיפול מי אביבים. | <p>א' 30-10 מ"מ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • משל"יט 06:00-20:00 – 2 עובדים • צוותים ע"ב שגרה לכל משימה נדרשת 05:00-13:00 • 5 צוותי ניקוי קולטנים (כולל צוות קבוע ברחוב הלח"י) 13:00-21:00 • 7 צוותי ניקוי קולטנים (כולל צוות קבוע ברחוב הלח"י) 21:00-05:00 • 4 עובדים להפעלת רכב טיאוט – 2 רכבי טיאוט <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • משל"יט 06:00-20:00 – 2 עובדים • 5 צוותי ניקוי קולטנים (כולל צוות קבוע ברחוב הלח"י) 13:00-21:00 • 7 צוותי ניקוי קולטנים (כולל צוות קבוע ברחוב הלח"י) 21:00-05:00 • 4 עובדים להפעלת רכב טיאוט – 2 רכבי טיאוט • מפעיל (עפ"י קריאה) – טרקטור - עפ"י קריאה) • 6 עובדים להפעלת רכב טיאוט – 3 רכבי טיאוט | <ul style="list-style-type: none"> • איוש נציגים ואמצעים נוספים לפי צורך. | <ul style="list-style-type: none"> • משל"יט פתוח • ניקוי קולטנים ופינוי סחף ברשתות • ביקורות בנקודות חמות | <p>ב' 60-31 מ"מ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • משל"יט 06:00-20:00 – 2 עובדים • נציג מטת בחמ"ל • צוותים ע"ב שגרה לכל משימה נדרשת 05:00-13:00 • 7 צוותי ניקוי קולטנים (כולל צוות קבוע ברחוב הלח"י) 13:00-21:00 • 8 צוותי ניקוי קולטנים (כולל צוות קבוע ברחוב הלח"י) 21:00-05:00 • מפעיל (עפ"י קריאה) - טרקטור • 8 עובדים להפעלת רכב טיאוט – 4 רכבי טיאוט | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלת צוותי שטח במענה לקריאות ממוקד השירות 106 פלוס. • ביצוע תצפיות. • פינוי סחף. • פינוי תושבים מבתים מוצפים לנקודות איסוף. • הצבת מחסומים וחסומות צירים. | <ul style="list-style-type: none"> • העמדת צוותי טיפול בניקוי ופינוי סחף ברשתות קולטנים • ביצוע סיורים בנקודות חמות ושיקועים | <p>ג' 100-61 מ"מ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך | <ul style="list-style-type: none"> • פעולות למען סדר ציבורי ופעולות נוספות בהתאם לצורך ולתנאים בשטח. • ניקיון של כבישים ומדרכות בקיטור למניעת החלקה. | <ul style="list-style-type: none"> • העמדת כלי רכב עירוניים ונהגים לרשות מטת תחבורה לוויסות כלל עירוני בתוך שעה ביום עבודה ושעתיים לאחר שעות העבודה. | <p>ד' מעל 100 מ"מ</p> |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • פינוי תושבים והעברתם לשטחי כינוס. | <p>שכונה מוצפת</p> |

8.5.3. מטת פיקוח עירוני

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- היערכות לסיוע למשטרה בסגירת כבישים ואתרים בעת הצפות.
- היערכות לסגירת רחובות על פי הוראות המשטרה או על פי סמכות שניתנה למטה על-ידי קצין אגף התנועה המחוזי.
- היערכות לשימוש בניידת חירום (ניידת עם אורות מהבהבים) בעת סיוע לסגירת רחובות
- היערכות לסיוע נדרש של כוח דלתא.
- היערכות להקצאת רכב גרר לפינוי כלי רכב על פי הצורך.
- היערכות להקצאת כלי רכב ונהגים להפעלה במצבי הכוננות על פי הנחיות יחידת הרכב העירונית.
- היערכות למתן סיוע למכלול קהילה בעת פינוי תושבים למרכזי הקליטה במצבי הכוננות השונים.

| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| מצב הכוננות | לביצוע מיידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 30-10 מ"מ | | <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע סיורים בנחל כופר, אילון וירקון | |
| ב' 60-31 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • פינוי כלי רכב, לפי צורך. • הצבת מחסומים וחסומים צירים בתיאום עם משטרת ישראל. • פתיחת משל"ט • כוננות לביקורת בשיקועים שנקבעו על פי קריאה (ראול ולנברג/פנחס רוזן, קפלן/מנחם בגין, קרליבך/מנחם בגין, לה גרדיה) | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלה מיידית במידה וכמות המשקעים מתגברת • מוכנות לביצוע ביקורות בנקודות חמות או שיקועים בהתאם לתוכנית עירונית והעברת דיווחים. | <ul style="list-style-type: none"> • נציגי משל"ט 07:00:18:00 (ע"ב שגרה) • 2 נציגי משל"ט 18:00:02:00 • נציג משל"ט 02:00:07:00 <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • נציגי משל"ט 07:00:18:00 (ע"ב שגרה) • 2 נציגי משל"ט 18:00:02:00 • נציג משל"ט 02:00:07:00 • 07:00:18:00 - נקודות חמות וקולטנים (ע"ב צוותי השגרה) • 02:00:18:00 - 5 צוותים נקודות חמות וקולטנים • 02:00:07:00 - צוות אחד נקודות חמות וקולטנים • נציג בחמ"ל עפ"י דרישה |
| ג' 100-61 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע תצפיות. • איוש חמ"ל, חפ"ק. • דיווח על מפגעים בצירי תנועה. • ביצוע ביקורת בשיקועים המפורטים ברמת כוננות ב מורחב • ניקוי רשתות קולטנים | <ul style="list-style-type: none"> • פינוי צירי תנועה מרכב תקוע. | <ul style="list-style-type: none"> • נציגי משל"ט 07:00:18:00 (ע"ב שגרה) • 2 נציגי משל"ט 18:00:02:00 • נציג משל"ט 02:00:07:00 • נציג חפ"ק עפ"י דרישה • 07:00:18:00 - נקודות חמות וקולטנים (ע"ב צוותי השגרה) • 02:00:18:00 - 5 צוותים נקודות חמות וקולטנים • 02:00:07:00 - צוות אחד נקודות חמות וקולטנים |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלה של צוותי שטח במענה לבעיות המדווחות ממוקד השירות העירוני 106 פלוס בתוך ארבע שעות. • העמדת כלי רכב עירוניים ונהגים לרשות מטת תחבורה לוויסות כלל עירוני בתוך שעה ביום עבודה ושעתיים לאחר שעות העבודה. • ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> • סיוע למשטרה בסגירת צירי תנועה. • סיוע לפינוי תושבים מבתים מוצפים. • סיוע בשינוע מפונים למתקני קליטה. • פעולות למען סדר ציבורי ופעולות נוספות בהתאם לצורך ולתנאים בשטח. | <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך |
| שכונה מוצפת | <ul style="list-style-type: none"> • פינוי תושבים מבתים מוצפים לנקודות איסוף. | | |

8.5.4. מטת תחבורה

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> מוכנות להקצאת אוטובוסים ונהגים בשעת חירום לפינוי תושבים למרכזי הקליטה בתיאום עם יחידת ההיסעים הנחיות למטות העירוניים באשר לצורך בהקצאת כלי רכב ונהגים. ויסות כלי רכב עירוניים ונהגים במצבי הכוננות השונים בעת הצורך. | |

| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
|---|--|---|----------------------|
| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
| | | | א' 30-10 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> ע"ב שגרה - ניתן מענה ללא כונן ב' מורחב כונן בהתאם לצורך | <ul style="list-style-type: none"> הערכות מול חברת האוטובוסים לספק מענה לאוטובוסים כוננות | | ב' 60-31 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> כונן אוטובוס, ויסות כלי רכב פנים עירוני | <ul style="list-style-type: none"> הצבת אוטובוס בכוננות הזנקה בתוך 20 דקות במקום שיקבע, אוטובוסים נוספים בכוננות של שעתיים. | | ג' 100-61 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך | <ul style="list-style-type: none"> ריכוז רכב עירוני תפעולי בעל יכולת תנועה ועבירות גבוהה לסיוע בביצוע משימות הפינוי. | <ul style="list-style-type: none"> הצבת אוטובוסים באזורים המועדים לשיטפונות בתוך ארבע שעות. | ד' מעל 100 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> העמדת אוטובוסים לצורך ביצוע פינוי שכונה מוצפת. ריכוז רכב עירוני תפעולי בעל יכולת תנועה ועבירות גבוהה לסיוע בביצוע משימות הפינוי. | שכונה מוצפת |



8.5.5. מטה חופים

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- בדיקת פירוק או חיזוק של אלמנטים
- פינוי או חיזוק שילוט ודגלים
- היערכות להפעלת עובדים למתן סיוע למכלול תפעול במצבי הכוננות השונים
- מתן מענה בהקשרים השונים בגזרת החופים

| חופים הצלה | חופים מטה, פיקוח | רמת כוננות רוח |
|--|--|--------------------------|
| • שגרה | • שגרה | A 50-20 קמ"ש |
| • שגרה • מפעיל טרקטור (דרך קבלן של שפי"ע) – טרקטוק לפתיחת ניקוזים | • בדיקה וחיזוק של אלמנטים. • העמדת טרקטור עם כף לפתיחת ניקוזים. • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | B 75-51 קמ"ש |
| • פינוי או אחסון של חסקות. • פינוי או אחסון של שלטים ניידים. • פינוי או אחסון של דגלים לסימון. | • הימנעות מיציאה לשטח החוף. • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | C 100-76 קמ"ש |
| • פינוי או אחסון של חבל מצופים. • סגירה הרמטית של תחנות ההצלה. | • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | D 120-101 קמ"ש |
| | • איסור גורף על יציאה לשטח החוף. • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | E מעל 120 קמ"ש |

| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | מצב הכוננות | |
|--|-------------------------|--|--------------------------|
| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מידי | |
| | | א' 30-10 מ"מ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • טיילת גורדון - 2 עובדים (מעבר לשעות הפעילות) ירושלים דרום - 2 עובדים (מעבר לשעות הפעילות) נקודה חמה - עובד אחד (מעבר לשעות הפעילות) • סייר לילה <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • טיילת גורדון - 2 עובדים (מעבר לשעות הפעילות) ירושלים דרום - 2 עובדים (מעבר לשעות הפעילות) נקודה חמה - עובד אחד (מעבר לשעות הפעילות) • סייר לילה | | <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע ביקורת בשיקועים שנקבעו בהתאם לתכנית • ביצוע ביקורת בשיקועים שנקבעו בהתאם לתכנית | ב' 60-31 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> • טיילת גורדון - 2 עובדים (מעבר לשעות הפעילות) צ'ארלס קלור - 2 עובדים (מעבר לשעות הפעילות) נקודה חמה - עובד אחד (מעבר לשעות הפעילות) • סייר לילה | | | ג' 100-61 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך | | | ד' מעל 100 מ"מ |

8.5.6. מטה סיירת לביטחון עירוני

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- היערכות לסיוע למשטרה בסגירת כבישים ואתרים בעת הצפות.
- היערכות לשימוש בניידת חירום (אורות מהבהבים) בעת סגירה/ סיוע לסגירת רחובות.
- היערכות למתן סיוע למכלול קהילה בעת פינוי תושבים למרכזי הקליטה במצבי הכוננות השונים.
- היערכות להצבת סיירי סל"ע לסיוע במרכזי הקליטה, לליווי צוותי התפעול ולסיוע במכלול קהילה.

| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| מצב הכוננות | לביצוע מיידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 30-10 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • סיורים יזומים בכל רחבי העיר בדגש על קולטנים סתומים והעברת עדכון למוקד העירוני | | |
| ב' 60-31 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • כוננות לביקורת בשיקועים שנקבעו • ניקוי קולטנים • מענה מידי לאירועים במרחב העיר • ביצוע ביקורת בשיקועים שנקבעו בהתאם לתכנית • ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> • סיוע לאגף שפ"ע בתיאום וביצוע הפעולות התפעוליות בשטח. • ניהול שיתוף הפעולה עם גופי חוץ תפעוליים • רלוונטיים (משטרה, כבאות והצלה וכו'). | <ul style="list-style-type: none"> • סיורי ניידות- ע"ב שגרה • ב' מורחב • סיורי ניידות- ע"ב שגרה • צוות לביקורים בנקודות חמות - ע"ב שגרה |
| ג' 100-61 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלת חפ"ק תפעולי לתיאום ולביצוע כלל הפעולות התפעוליות בשטח • ניהול שיתוף הפעולה עם גופי חוץ תפעוליים רלוונטיים בנוגע לעדכונים מהשטח והתנועה בדרכים (משטרה, כבאות והצלה וכו'). • ביצוע ביקורת בשיקוע דרך נמיר בני דן קוסובסקי והעברת דיווחים. • ניקוי קולטנים | <ul style="list-style-type: none"> • סיוע למשטרת ישראל בסגירת צירי תנועה, רחובות וצמתים מוצפים. • סיוע בפינוי תושבים מבתים מוצפים למתקני קליטה/השהייה. • פעולות למען סדר ציבורי ופעולות נוספות בהתאם לצורך ולתנאים בשטח | <ul style="list-style-type: none"> • נציג חמ"ל • נציג חפ"ק • צוות לביקורים בנקודות חמות - ע"ב שגרה |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע היערכות פנימית למוכנות הכוחות ובע"ת להפעלת נוהל שכונה מוצפת | | <ul style="list-style-type: none"> • ניהול חפ"ק תפעולי והפעלה בהתאם לנוהל "פינוי שכונה מוצפת" |
| שכונה מוצפת | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלה הכוחות בהתאם לנוהל שכונה מוצפת • הפעלת חפ"ק תפעולי (בהתאם להוראות הפעלה פנימיות). • פינוי תושבים מבתים מוצפים. • סיוע לתושבים ולאגף שפ"ע בעת ביצוע שאיבות. • סיוע בהכנסת שמאים לדירות מוצפות. • סיורים וסריקת הרחובות לצורך מניעת ונדליזם ופריצות לאחר פינוי התושבים מבתיהם. • ניקוי רשתות הקולטנים. | | |

8.6 מכלול מידע

ייעוד המטה

ניהול מערך הדוברות, ההסברה והמידע לתושבים ולכלל הציבור במהלך מצב חירום בדגש על אזורים המוגדרים חשופים לנזק מההצפה, נזק בנפש וברכוש.

8.6.1 מטה דוברות

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> פרסום הודעה לציבור בדבר היערכות כללית של העירייה לקראת מזג אוויר סוער, ר' נספח מספר 2. דיוור לתושבים באזורים המועדים לשיטפונות. פרסום הכתובות של מכלול קהילה ומרכזי הקליטה, מספרי טלפון למענה לתושבים, נושאי הטיפול שבאחריות העירייה, גופי חירום ואנשי קשר, הנחיות לחיזוק אנטנות, גגות רופפים, סכנה במקומות נמוכים כגון מרתפים וכו' העברת נוסח ההודעה לציבור לידיעת ראש מערך "סופה" ולמנהלי המכלולים. |

| מצב הכוננות | לביצוע מיידי | משאבים (כ"א ואמצעים) |
|-------------------|---|---|
| א' 10-30 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> הגברת ערנות | <ul style="list-style-type: none"> כונן ע"ב שגרה |
| ב' 31-60 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> הפצת הודעות לציבור בהקשרי היערכות, מוכנות במידת הצורך השונות לעדכון התושבים. איסוף המידע מאמצעי התקשורת, הרשתות החברתיות, גופי ביטחון וכו' | <ul style="list-style-type: none"> כונן ע"ב שגרה ב' מורחב כונן ע"ב שגרה |
| ג' 61-100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> העברת מידע להתרעת התושבים בדרכים שונות. איסוף המידע מאמצעי התקשורת, הרשתות החברתיות, גופי ביטחון. | <ul style="list-style-type: none"> נציג חמ"ל |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> איוש מטה הדוברות והתקשורת פרסום הודעות בכלי התקשורת ובדיוור ישיר לתושבים באזורים המועדים לשיטפונות. (בשפות שונות) מתן מענה לפניות של אמצעי התקשורת. מתן מענה לפניות בפייסבוק בנושא היערכות ופעילות העירייה בזמן סופה. קריאה לנציגי הדובר לאזורי השיטפונות. פרסום הודעות עדכניות בכלי התקשורת לתושבי האזורים שנפגעו. ראה דוגמה בנספח 2. פרסום הודעות בכלי התקשורת בנוגע לבעיות תחבורה ותנועה בתיאום עם דוברות מחוז ת"א במשטרה. הזמנת כתבים לקיום ריאיונות עם אנשי הגופים העירוניים, לסיקור וצילום של הצוותים העירוניים בשטח. | <ul style="list-style-type: none"> משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך |
| שכונה מוצפת | <ul style="list-style-type: none"> פרסום הודעות לתושבי האזור שנפגעו. פרסום בעיות תנועה בתיאום עם משטרת ישראל. פרסום וחשיפת הציבור באמצעי המדיה השונים על אודות הפעילות העירונית, הפצת מידע על נקודות איסוף והיסעים, מרכזי קליטת מפונים, מתן הנחיות ומענה לשאלות הציבור. | <ul style="list-style-type: none"> שליחת נציג לחמ"ל, לחפ"ק העירוני ולאזורי השיטפונות. |



8.6.2. מטת תקשוב

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- הכנת תשתיות להפעלת החמ"ל וחפ"ק
- הקמה ותחזוקה של מאגרי מידע הנחוצים בשעת חירום על פי דרישות מראש על מנהלי המכלולים.

| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
|-------------------------------|---|---|--|
| מצב הכוננות | לביצוע מיידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 30-10 מ"מ | | | ב' מורחב • טכנאי מחשוב בחמ"ל (משמש גם כנציג G.I.S) |
| ב' 60-31 מ"מ | | | |
| ג' 100-61 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • תמיכה בתפעול מערכות המחשוב במטות ובמרכזי הקליטה. • הודעה לחברות התקשורת על היערכות להקמת מערך "סופה". • הפעלה של תשתיות התקשורת והטלפוניה במרכזי הקליטה ובחפ"קים. • הבטחת התקינות של ציוד הטלפונים והקשר בין החמ"ל, החפ"קים לגופים עירוניים ולגופים חיצוניים. • תחזוקת התשתיות והמערכות במרכזי השליטה, במרכזי הקליטה, בחמ"ל ובחפ"קים. • מתן מענה מיידי ליחידות העירייה | <ul style="list-style-type: none"> • העמדת ציוד מחשוב בחפ"ק העירוני, המהווה שלוחה קדמית בהתאם להנחיית ראש מערך "סופה". | <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך |
| ד' מעל 100 מ"מ | | | |



8.7. מכלול הנדסה

ייעוד המכלול

תיאום, ניהול וביצוע של כלל הפעולות ההנדסיות העירוניות בשלבי המניעה, בשלב ריכוז והעברה של המידע המקדים ובשלב המענה באזורים המוגדרים חשופים לנזק מהצפה – נזק בנפש וברכוש.

8.7.1 מטה מים וביוב

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | | |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • פתיחת כל הקולטנים בעיר וטיפול בניקיונם. • היערכות להצבת משאבות וביוביות. • הבטחת זרימה חופשית בכל אתרי ההיקוות. • פתיחת מוצאי תעלות ניקוז לים. • בדיקת תקינות מחוללים (גנרטורים). • בדיקת מוכנות תחנות השאיבה. | | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
| מצב הכוננות | לביצוע מיידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 10-30 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • פתיחת הקולטנים בעיר וטיפול בניקיונם | | <ul style="list-style-type: none"> • משל"ט מי אביבים - ע"ב שגרה |
| ב' 31-60 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • פריסת ביוביות • פריסת משאבות בנקודות חמות • נציג תאגיד המים • פתיחת משל"ט • איוש נציג בחמ"ל • תחזוקת ניקוי ולטנים • ביקורת בנקודות חמות והצבת קולטן | | <ul style="list-style-type: none"> • 3 צוותים - פתיחת קולטנים • צוות נוסף עפ"י בקשת מנהל יחידת התיעול • צוותי משאבות- 3 משאבות • משל"ט מי אביבים - ע"ב שגרה • 2 צוותים לביוביות - 2 ביוביות <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 צוותים - פתיחת קולטנים (קבלן חיצוני) - תגבור עפ"י צורך • צוותי משאבות - 5 משאבות • 4 צוותים לביוביות - 4 ביוביות • משל"ט מי אביבים - ע"ב שגרה • צוותים בנק' חמות - תגבור עפ"י דרישה |
| ג' 61-100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • פריסת ביוביות וצוותי סיוע עבור טיפול בהצפות כבישים. • נציגי תאגיד המים • תגבור פריסת משאבות בתיאום יחידת התיעול ושפ"ע בנקודות חמות. • ניהול של שיתוף הפעולה והתיאום עם גופי החוץ והתשתית הרלוונטיים, מבחינת העדכונים מהשטח, בעיקר בנוגע למפלס המים. • ניקוי קולטנים, תיקון תקלות תשתית בשטחים ציבוריים. • ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> • בקרת פעולות תאגיד המים בפעולות מניעה, ניקוי וטיפול בתעלות ניקוז, בשטחים פתוחים, במוצאי תיעול לים, במערך משאבות ותחנות שאיבה והיערכות לאספקת ביוביות ואמצעים נוספים. | <ul style="list-style-type: none"> • נציג בחמ"ל • 4 צוותים - פתיחת קולטנים (קבלן חיצוני) - תגבור עפ"י צורך • צוותי משאבות - 5 משאבות • 5 צוותים לביוביות - 5 ביוביות • משל"ט מי אביבים - ע"ב שגרה |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • הפעלת צוותי הנדסה בשטח • ניקוי רשתות קולטנים. | | <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך |
| שכונה מוצפת | <ul style="list-style-type: none"> • השתלבות בחפ"ק התפעולי וביצוע כלל הפעולות הנדרשות בשטח (הפעלת מהנדסים, הפעלת צוותי תיקון, סיוע בתיעול ושאבת מים מבתים ואגני היקוות ועוד). • ניקוי רשתות קולטנים. | | |



8.7.2. מטה הנדסה ובנייה

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- מינוי מהנדסים תורנים שיהיו מוסמכים לתת פתרונות לבעיות דחופות בנושא הנדסת בניין בשעות שאינן שעות העבודה המקובלות.
- ביצוע הכנות טרום עונתיות מדי חורף: ניתוח אתרי סיכון להצפה, בקרת תשתיות.
- מיפוי מבנים מסוכנים, הוצאת דרישות לגידור ולאיתוס והעברתן לביצוע באגף שיפור פני העיר.
- סריקת אתרי בנייה ומבנים בשיפוץ ומתן הנחיות לקבלנים עירוניים, לקבלני אתרי בנייה, ולהנהלת בתי העירייה באשר לפעולות הנדרשות.
אגף מבני ציבור
- פרסום הנחיות לכל מוסדות הציבור להתארגנות לקראת החורף ובכלל זה ניקוי מרזבים, ביצוע ביקורת של המבנים וסילוק מפגעים בטיחותיים.

| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | |
|---|--|----------------------|
| משאבים (כ"א ואמצעים) | לביצוע מיידי | רמת הכוננות |
| • כונן - ע"ב שגרה | <ul style="list-style-type: none"> • ניהול של שיתוף הפעולה והתיאום עם גופי החוץ והתשתית הרלוונטיים מבחינת העדכונים מהשטח, בעיקר בנוגע למפלס המים ומתן הנחיות בהתאם. • מתן חוות דעת בכתב בנוגע לסיבות האפשריות להצפת בתים והעברתה למכלול קהילה ולמוקד. • הפעלת צוותי הנדסה בשטח בתוך ארבע שעות. • קריאה למהנדסי בינוי להגיע למרחבים הרלוונטיים בתוך ארבע שעות. • מתן מענה למבנים מסוכנים בבית. | א' 30-10 מ"מ |
| • כונן - ע"ב שגרה | | ב' 60-31 מ"מ |
| ב' מורחב • כונן - ע"ב שגרה | | ג' 100-61 מ"מ |
| • תורן בחמ"ל | | ד' מעל 100 מ"מ |
| • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך | | |

| כוננות בשל רוחות בנוסף לכוננות משקעים | |
|--|-------------------|
| • כבשגרה – כונן אחד קבוע. | A 50-20 קמ"ש |
| • כבשגרה – כונן אחד קבוע. • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | B 75-51 קמ"ש |
| • כבשגרה – כונן אחד קבוע. • כונן נוסף לטובת מערך "סופה". • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | C 100-76 קמ"ש |
| • כבשגרה – כונן אחד קבוע. • כונן נוסף לטובת מערך "סופה". • תורן נוסף באישור ראש מערך "סופה". • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | D 120-101 קמ"ש |
| • שני כוננים (אחד נוסף על השגרה). • תורן נוסף באישור ראש מערך "סופה". • איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים | E מעל 120 קמ"ש |

8.7.3. מטה תשתיות – (תיאום הנדסי, אגף דרכים ומאור, אגף התנועה)

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ בדיקת המוכנות של היערכות לחורף של החברות העירוניות וגופי העירייה העוסקים בתחום התשתית. ■ הצטיידות בציוד לקראת מזג אוויר סוער. ■ תיאום עם חברת נתיבי איילון באשר למוכנות לחורף. ■ דרכים ומאור ■ יחידת תחזוקת דרכים – הקצאה של סנדר, טרקטור מפעיל ותורן הפעלה על ידי יחידת תחזוקת דרכים. ■ סתימת בורות ומהמורות ותיקון קטעים במדרכות ובכבישים העלולים לשקוע. ■ החלפה של עמודים ופנסי מאור רופפים ולא תקינים. ■ חיזוק צוקי חוף. ■ תיאום הנדסי ■ פרסום הנחיות לכל הקבלנים בנוגע להכנה הנדרשת לעבודות בחורף. ■ אגף התנועה ■ בדיקת תקינות של מערכות הרמזורים. ■ תיאום הסדרי תנועה למצבי חירום עם משטרת ישראל (בפרט בנוגע למרכז הרפואי תל אביב יפו באכילוב). ■ הבלטת סימוני הדרך בכבישים. | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | |
| רמת הכוננות | לביצוע מיידי | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 30-10 מ"מ | | <ul style="list-style-type: none"> • כונן בת"ש - ע"ב שגרה • כונן מאור - ע"ב שגרה |
| ב' 60-31 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • תחזוקה וטיפול בקולטנים מול תאגיד המים. • מתן מענה לאירועי תחזוקה ודרכים | <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • צוות סנדר • מפעיל טרקטור • צוות כונן מאור מהבית ע"ב שגרה (תגבור בהתאם לצורך) - 2 חשמלאים + נהג • כונן בת"ש מהבית ע"ב שגרה (תגבור בהתאם לצורך) • פתיחת משל"ט (2 נציגים) - בהתאם לצורך • משל"ט תנועה בשגרה - תגבור בהתאם לצורך • מפעילים לעגלת חץ - 2 עגלות חץ |
| ג' 100-61 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • תורנות מהבית לכונן כבישים. • תורנות של כונן מאור מהבית למוכנות להפעלת מידית. • משל"ט פעיל בגבעת התחמושת. • תגבור כ"א במרכז בקרת רמזורים/משל"ט תנועה . • ניקוי רשתות קולטנים. • בקרת פעולות תאגיד המים בפעולות מניעה, ניקוי וטיפול בתעלות ניקוז, בשטחים פתוחים, במוצאי תיעול לים, במערך משאבות ותחנות שאיבה והיערכות לאספקת ביוביות ואמצעים נוספים. • ניהול של שיתוף הפעולה והתיאום עם גופי החוף והתשתית הרלוונטיים מבחינת העדכונים מהשטח בנוגע למפלס ומתן הנחיות בהתאם. | <ul style="list-style-type: none"> • צוות סנדר – סנדר • מפעיל טרקטור - טרקטור • תורן מאור מהבית ע"ב שגרה (תגבור בהתאם לצורך) - 2 חשמלאים + נהג • תורן בת"ש מהבית ע"ב שגרה (תגבור בהתאם לצורך) • פתיחת משל"ט (2 נציגים) • משל"ט תנועה בשגרה - תגבור בהתאם לצורך • נציג בחמ"ל העירוני • מפעילים לעגלת חץ - 2 עגלות חץ |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • ניקוי רשתות קולטנים, תיקון תקלות תשתית בשטחים ציבוריים. • הפעלת צוותי הנדסה בשטח בתוך שעה. • קריאה למהנדסי בינוי להגיע למרחבים הרלוונטיים בתוך שעה. • ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך |
| שכונה מוצפת | <ul style="list-style-type: none"> • טיפול שוטף בתשתיות ובשטחי ציבור, פתיחת צרי תנועה, העברת מידע מקדים ושוטף לחמ"ל. | |

| כוננות רוחות בנוסף לכוננות משקעים | |
|-----------------------------------|---|
| <p>A 50-20 קמ"ש</p> | <ul style="list-style-type: none"> מחלקת מאור – שגרה. |
| <p>B 75-51 קמ"ש</p> | <ul style="list-style-type: none"> שני צוותים שבכל אחד שני תורנים מהבית למוכנות להפעלה מיידית – מחלקת מאור איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים |
| <p>C 100-76 קמ"ש</p> | <p><u>מחלקת מאור</u></p> <ul style="list-style-type: none"> שלושה צוותים בשטח שבכל צוות שני תורנים. תורנות סגן מנהל האגף לתפעול. <p><u>מחלקת דרכים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מפקח תורן של מינהל בינוי ותשתיות. במידת הצורך סיוע של יחידת תחזוקת דרכים. <p><u>תחזוקת דרכים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> תורן ביחידה. קבלן אחד עם טרקטור, עגלה וצוות. מצוקים מפקח תורן (כאשר גובה הגלים מעל 4 מ') איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים |
| <p>D 120-101 קמ"ש</p> | <p><u>מחלקת מאור</u></p> <ul style="list-style-type: none"> שלושה צוותים בשטח שבכל צוות שני תורנים. תורנות סגן מנהל המחלקה לתפעול. <p><u>מחלקת דרכים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מפקח תורן כונן של מינהל בינוי ותשתית. במידת הצורך תמיכה של יחידת תחזוקת דרכים. <p><u>תחזוקת דרכים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> תורן ביחידה. קבלן אחד עם טרקטור, עגלה וצוות. <p><u>מצוקים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מפקח כונן כאשר גובה הגלים מעל ארבעה מ'. תורן סיור לאורך המצוקים. ביצוע הערכת מצב. איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים |
| <p>E מעל 120 קמ"ש</p> | <p><u>מחלקת מאור</u></p> <ul style="list-style-type: none"> שלושה צוותים בשטח שבכל צוות שני תורנים. תורנות -סגן מנהל המחלקה לתפעול. תורנות -מנהל מחלקה. <p><u>מחלקת דרכים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מפקח תורן מינהל בינוי ותשתית. במידת הצורך תמיכה של יחידת תחזוקת דרכים. קבלן תורן לפי החלטת ראש מערך "סופה". <p><u>תחזוקת דרכים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> תורן ביחידה. קבלן אחד עם טרקטור, עגלה וצוות. <p><u>מצוקים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> מפקח תורן כאשר גובה הגלים מעל ארבעה מ'. תורן סיור לאורך המצוקים ביצוע הערכת מצב. איסור כניסת כל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים |



8.8. מכלול רווחה

ייעוד המכלול

תיאום, ניהול וביצוע של כלל הפעולות העירוניות בתחום הרווחה.

8.8.1. מטת רווחה

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | | |
|--|--|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> בדיקת מבנים שבתחום אחריות המינהל, טיפול במרזבים ובגגות במבנים אלה. | | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
| מסאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
| | | <ul style="list-style-type: none"> הגברת ערנות | א' 30-10 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> הגברת ערנות | ב' 60-31 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> 2 נציגי מכלול 2 נציגים בכל במתקן קליטה כשיפתח נציג בחפ"ק | <ul style="list-style-type: none"> רישום של מידע וצרכים אודות מפונים בעלי צרכים מיוחדים על גבי גיליון התערבות במשפחה/פרט טיפול פסיכו-סוציאלי באוכלוסייה המפונה (האחריות לטיפול הרפואי באוכלוסייה היא של קופות החולים). | <ul style="list-style-type: none"> דירי רחוב – ביצוע סיורים בשטח למענה בהתאם לנדרש לאוכלוסייה. סיוע בפינוי מרותקי בית הזקוקים לפינוי באמצעות יחידת התפעול /מיניבוס וזאת בכפוף למצבם הגופני. מוכנות למענה בתחום הרווחה זמינות לגופי הרשות | ג' 100-61 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך | | <ul style="list-style-type: none"> קריאה לצוותי הרווחה להגיע למרכזי השהייה/הקליטה ולמרחבים הרלוונטיים בתוך שעתיים ביום עבודה ובתוך ארבע שעות לאחר שעות העבודה. איוש חמ"ל, חפ"ק. | ד' מעל 100 מ"מ |

8.9. מכלול חינוך

ייעוד המכלול

תיאום, ניהול וביצוע של כלל הפעולות העירוניות בתחום החינוך.

8.9.1. מטת חינוך

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- היערכות לעונת החורף מבחינת התקינות של מבני מוסדות החינוך ושל מתקנים בחצרות בתי הספר וגני הילדים והסרת מפגעים (גיזום וכיו"ב).
- היערכות להפעלת תוכנת פס"ח במרכזי הקליטה.
- מינוי עובדים לניהול מרכזי הקליטה.
- ארגון, שיבוץ והדרכה של כוח אדם במערכת החינוך לקליטת התושבים במרכזי הקליטה.
- היערכות להזמנה ולתיאום של היסעים לפינוי מפונים.
- יצירת הסכמים עקרוניים, לדוגמה עם בתי מלון, לקליטת מפונים בעת הצורך.

פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות

| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
|--|-------------------------|--|---------------------|
| | | | א 30-10 מ"מ |
| ב' מורחב | | <ul style="list-style-type: none"> • הגברת ערנות ומוכנות למענה לאירועים במוסדות חינוך במוסדות החינוך | ב 60-31 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> • נציגי משל"ט (ע"ב שגרה, רק בשעות הפעילות) • נציג מכלול בחמ"ל • נציגי משל"ט (ע"ב שגרה, רק בשעות הפעילות) | | <ul style="list-style-type: none"> • הנחיית הצוותי החינוך לבקרה במתקני החינוך לפני פתיחת יום לימודים • העברת דיווחים על אירועים חריגים כתוצאה ממזג אוויר לחמ"ל העירוני | ג 100-61 מ"מ |
| <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך | | | ד מעל 100 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • במידה ומתרחב באזור בו קיים מתקן חינוכי נדרש לבחון הפסקת לימודים ועדכון התלמידים עד לחזרה לשגרה | שכונה מוצפת |

8.9.2. מטת תפעול חינוך

שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר

- היערכות לעונת החורף בהיבטים של תקינות מבני מוסדות החינוך והמתקנים בחצרות בתי הספר וגני הילדים והסרת מפגעים (גיזום וכיו"ב).
- התארגנות להעברת ילדים מכיתות מוצפות בעת הצורך.

פעולות לביצוע לפי רמת כוונות

| רמת הכוונות | לביצוע מיידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
|------------------|---|-------------------------|----------------------|
| מפורט במטה חינוך | <ul style="list-style-type: none"> • בדיקה וניקוי של גגות מוסדות החינוך מלכלוך ומפסולת. • קיבוע מנועי מזגן ועצמים העלולים לעוף עקב הסופה. • ניקוי מרזבים ופתיחת מרזבים שתומים. • העברת בקשה למחלקת דרכים לניקוי קולטנים שתומים. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • מתן הנחיות לצוותי מוסדות החינוך בהתאם לנוהל ולשינויי מזג האוויר (כגון סגירת חלונות, דלתות). | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • היערכות למניעת הצפות במוסדות החינוך ועדכון החמ"ל במסגרת הערכות המצב. • פתיחת משל"ט תפעול חינוך בשעות פעילות במוסדות החינוך. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • מניעת הצפות במוסדות החינוך על ידי צוותי תחזוקה ייעודיים. • הסעת תלמידים ממרכזי הקליטה למעונות, לגני הילדים ולבתי הספר מהבוקר השני לשהיית המפונים במרכז הקליטה. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • הסעת תלמידים ממרכזי הקליטה לבתי הספר, לגנים וכ'. | | |

| כוננות רוחות בנוסף לכוננות משקעים | |
|--|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • שגרה • בדיקת עצים ומתקני משחקים בשטח בית הספר | <p>A 50-20 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • מפקח מתקנים בכוננות • קבלן גיזום בכוננות | <p>B 75-51 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • בחינת כניסת תלמידים לחצרות בתי הספר וגני ילדים | <p>C 100-76 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • איסור כניסת תלמידים לחצרות בתי הספר וגני ילדים | <p>D 120-101 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • הפעלה בהתאם להנחיות החמ"ל | <p>E מעל 120 קמ"ש</p> |



8.10. מכלול מינהל

ייעוד המכלול

ניהול מערך כוח האדם העירוני במצב החירום. תיאום, ניהול וביצוע של כלל הפעולות הלוגיסטיות העירוניות בשלבי ההיערכות ובשלב המענה במתקני העירייה ובמרכזי השליטה העירוניים.

א. 8.10.1 מטה משאבי אנוש

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | | |
|--|-------------------------|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ארגון, שיבוץ וויסות של כוח אדם במערכת העירונית במצב חירום. | | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
| משאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
| בהתאם למפורט במטה קהילה | | | א' 30-10 מ"מ |
| | | | ב' 60-31 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> הקצאת מתנדבים במידה ונדרש ובהתאם למקצוע הנדרש איוש מכלול | ג' 100-61 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> תגבור מערך כוח האדם. | ד' מעל 100 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ארגון, שיבוץ וויסות של כוח אדם במערכת העירונית – במרכזי השליטה (בחמ"ל, במרחבים, בחפ"ק הקדמי וכו') ובמרכזי הקליטה. ניהול תכנית לריענון ולתחלופה של עובדים ולהפעלת מתנדבים בכלל משימות העירייה. | שכונה מוצפת |

ב. 8.10.2 מטה לוגיסטיקה-אגף לוגיסטיקה ואגף בתי העירייה

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ היערכות לרכישת ציוד ואמצעים להבטחת המענה העירוני לתושבי העיר ולעובדי העירייה בתקופת החירום. ■ אגף בתי העירייה <ul style="list-style-type: none"> ■ ניקוי מרזבים בכל בתי העירייה, שאגף בתי העירייה מופקד עליהם. ■ היערכות להספקה של מזון לחברי מערך "סופה", לעובדי המכלולים, לעובדי המטות, לעובדי מוקד שירות 106 פלוס. ■ ולכל העובדים האחרים במערך החירום – בשעות שאינן שעות העבודה המקובלות. ■ היערכות לחלוקת מזון ובגדים למרכזי הקליטה. ■ הבטחת פעולת מערכות החשמל בעת חירום בכל בתי העירייה, שאגף בתי העירייה מופקד עליהם. | | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
| מצב הכוננות | לביצוע מיידי | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | משאבים (כ"א ואמצעים) |
| א' 10-30 מ"מ | | | <ul style="list-style-type: none"> • אגף בתי העירייה - כונן חשמל מהבית |
| ב' 31-60 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • מתן מענה בהתאם לתחומי העיסוק המופיעים במשאבים | | <ul style="list-style-type: none"> • אגף בתי העירייה - נציג חשמל <p>ב' מורחב</p> <ul style="list-style-type: none"> • אגף בתי העירייה : נציג חשמל נציג מיזוג נציג אחזקה |
| ג' 61-100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • טיפול במערכות החשמל שאגף בתי העירייה מופקד עליהן. • הפסקת מזון לחברי מערך סופה בהתאם לאישור משנה למנכ"ל/אגף ביטחון וחירום • הקצאת ציוד בהתאם לצורך | | <ul style="list-style-type: none"> • נציג מכלול בחמ"ל • נציג אספקה : 1 במרלוג 1 בעירייה • אגף בתי העירייה : נציג חשמל נציג מיזוג נציג אחזקה |
| ד' מעל 100 מ"מ | <ul style="list-style-type: none"> • העברת ציוד, בגדים ומזון למרכזי הקליטה בתוך שלוש שעות. | | <ul style="list-style-type: none"> • משאבים תואמים לרמת כוננות ג' + תגבור בהתאם לצורך |
| שכונה מוצפת | <ul style="list-style-type: none"> • חלוקת בגדים, תנורי חימום וכד' למרכזי הקליטה. | | |



ג. 8.10.3 מטה רכש

| שלב ההכנות – נדרש לסיים בכל שנה עד 10 באוקטובר | | | |
|---|-------------------------|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ הכנת ציוד חירום על פי דרישות היחידות, לאחר שאישר ראש מערך "סופה" את הצורך. ▪ הבטחה של התקשרויות לאספקת מזון, בגדים, שירותי כביסה, רכב מושכר, ואמצעי חימום, קיום ההתקשרויות והיערכות לאספקה למוקדי הפעילות בהתאם להנחיות החמ"ל העירוני. ▪ היערכות לקליטת תרומות. | | | |
| פעולות לביצוע לפי מצב הכוננות | | | |
| מסאבים (כ"א ואמצעים) | מוכנות לביצוע לפי הנחיה | לביצוע מיידי | מצב הכוננות |
| | | | א' 30-10 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • הזמנת מזון בתיאום ספציפי ליחידות רלוונטיות בתיאום מול מחלקת חירום ואישור המשנה למנכ"ל | ב' 60-31 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • הגברת ערנות • הזמנת אמצעים ומזון למפונים ולעובדי העירייה, לפי צורך. • הזמנת אמצעים ומזון למפונים ולעובדי העירייה, לפי צורך. | ג' 100-61 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • חלוקת ערכות הביגוד למרכזי הקליטה על פי הנחיית ראש מערך "סופה". | ד' מעל 100 מ"מ |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • היערכות להפעלת ספקים לסיוע. | שכונה מוצפת |

8.11. גופי חוץ – לביצוע מיד בהתאם לרמת הכוננות (רוחות ומשקעים)

חברת תבל – מקטע עילי שדרות ירושלים

המענה המרכזי הנדרש בתקופת החורף מתרכז בתשתיות "רטובות" כגון: ביוב, קולטנים והצפת מים
להלן טבלת חלוקה סמכות ואחריות לפי מיקומי התשתיות הרטובות:

| מס"ד | מיקום | גורם אחראי/מטפל |
|------|--|--|
| 1. | הצפת מסילה מסיבות שונות | חברת תבל- מענה על ידי הפעלת מטאטא כביש כל לילה בין 00:00-5:00 לצורך פינוי לכלוך במסילה |
| 2. | נקודות ביוב בתוך קו הרכבת | חברת תבל- ניקיון שוטף |
| 3. | נקודות ביוב מחוץ לקו הרכבת | יחידות העירייה |
| 4. | תיאום רמזורי הרכבת והמעברים | נת"ע- "גוש תנועה" |
| 5. | קווי מתח גבוהים מחוץ למסילה (בסמוך) | חברת חשמל, בתיאום חברת תבל |
| | קווי מטח בתוך שטח המסילה | חברת תבל בשיתוף שפ"ע |
| 6. | עצים שאינם בשדרת ירושלים | יחידות העירייה בשיתוף חברת תב"ל |
| 7. | עצים בשטח הרק"ל | חברת תבל בשיתוף יחידות העירייה (שפ"ע) |
| 8. | קולטנים בתוך תווי המסילה (משני צדי התחנה כ-70 מטר) | חברת תבל |
| 9. | קולטנים בצדי הרק"ל/מסילה (תחנות – ארלוזורוב, יהודית, שאול המלך, ביאליק ואלנבי) | יחידות העירייה |
| 10. | חדר חשמל T.T.R-קולטנים בסביבת חדרי החשמל (מיקומים-...) | יחידות העירייה |
| 11. | תחנות הסעה- ניקיון כללי, מרזבים, תאורה. | מחברת תבל |

| מרינה תל-אביב | רצועת החוף | יריד המזרח | נמל יפו | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> גלים בגובה של 3-4 מ' – הצבת תורן אחד. מעל 5 מ' – הצבת שני תורנים | <ul style="list-style-type: none"> מתן התרעה לקבלנים. | <ul style="list-style-type: none"> שגרה | <ul style="list-style-type: none"> כבשגרה – הצבת תורן אחד. | <p>A 50-20 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> גלים בגובה של 3-4 מ' – הצבת תורן אחד. מעל 5 מ' – הצבת שני תורנים. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> העברת דרישה לזכיינים לעיגון וחיזוק של אלמנטים העלולים להתנתק ולגרום נזק. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> הקצאת סייר לפיקוח מעבר לשעות הפעילות. מתן התרעה לקבלני מסגרת על המצב. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> כבשגרה – הצבת תורן אחד. העברת דרישה לעוגנים לחיזוק מערכת העגינה. בדיקה וחיזוק של אלמנטים. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <p>B 75-51 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> גלים בגובה של 3-4 מ' – הצבת תורן אחד. מעל 5 מ' – הצבת שני תורנים. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> הקצאת סייר לפיקוח מעבר לשעות הפעילות. מתן התרעה לקבלני מסגרת על המצב. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> התראה לכל העוגנים ולבעלי העסקים לאחסן ציוד לא קבוע. הצבת תורן תחזוקה בכוננות. הצבת חשמלאי תורן בכוננות. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <p>C 100-76 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> גלים בגובה של 3-4 מ' – הצבת תורן אחד. מעל 5 מ' – הצבת שני תורנים. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> הקצאת סייר לפיקוח מעבר לשעות הפעילות. מתן התרעה לקבלני מסגרת על המצב. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> הצבת צוות תחזוקה בכוננות. הקצאת צוות ניקיון לטיפול בהצפות. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <p>D 120-101 קמ"ש</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> גלים בגובה של 3-4 מ' – הצבת תורן אחד. מעל 5 מ' – הצבת שני תורנים. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> הקצאת סייר לפיקוח מעבר לשעות הפעילות. מתן התרעה לקבלני מסגרת על המצב. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> הצבת צוות תחזוקה בכוננות. הקצאת צוות ניקיון לטיפול בהצפות. איסור כניסה לכל סוגי כלי התחבורה לשבילים הסמוכים לציר הים. ניקוי רשתות קולטנים. | <p>E מעל 120 קמ"ש</p> |





8.12 גופי חוץ, חירום והצלה

| חברת "נתיבי איילון" | רשות ניקוז הירקון | רשות נחל הירקון | חברת גני יהושע | תאגיד "מי אביבים" |
|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • תרגול של סגירת נתיבים כפי שיידרש בשעת חירום. • תרגול של הצבת תצפיתנים לבדיקת מפלס המים בנחל איילון. • בדיקת תקינות של הציוד לשאיבת מים. • בדיקת תקינות וניקיון של שוחות עם שסתומי אל-חזור. • הבטחת תקינות הקשר עם מוקד שירות 106 פלוס. • ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> • ניקוי נחל איילון וגדותיו להבטחת זרימת מים חופשית. • ניקוי נחל כופר וגדותיו להבטחת זרימת מים חופשית. • היערכות להעמדת ציוד כבד לצוותים העירוניים לפי דרישת מערך "סופה". • ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> • הכנת אפיק נחל הירקון לחורף. • התקשרות עם קבלן צמ"ה לביצוע פעולות דחופות בנחל. • היערכות לתצפיות ולסיורים בנחל בעת גאות בירקון ודיווח בהתאם למוקד 106 פלוס, לחמ"ל העירוני. • בדיקת תקינות של עמודי סימון ובהירות הסימונים בגשר אוסישקין ובגשר הרצליה. • היערכות להספקת כלים מכניים לעירייה ולביצוע עבודות עפר למניעת הצפות מהנחלים. • ניקוי רשתות קולטנים. | <ul style="list-style-type: none"> • ניקוי קולטנים בפארק גני יהושע, בפארק מנחם בגין ובגני הטבע. • גיזום עצים הגובלים בשטח הציבורי מדרכות, כבישים וכו' וגיזום עצים המשיקים לשבילים הראשיים בפארק גני יהושע ובפארק מנחם בגין. • טיפול בכל השילוט המודיע ומתריעה על סכנת הצפה במתחם גני יהושע. • ניקיון גגות של כל המבנים בפארקים השונים בעיקר בשירותים הציבוריים העומדים לטובת התושבים. • פירוק רשתות הצל מכל מתקני המשחק ע"מ לשמור אותם לתקופת הקיץ החמה. • העמדת כלים כבדים במידת הצורך כגון : טרקטורים, מנופים, עגלות, בובקט וכו' ניקוי רשתות קולטנים. • ביקורת בנקודות חמות ברמת כוננות ב' | <p>מתוקף הסכם רכישת השירותים של העירייה מחברת "מי אביבים" ובכפוף לתקפות ההסכם :</p> <ul style="list-style-type: none"> • היערכות להצבת משאבות וביוביות עם צוותי עובדים וציוד נדרש (לרבות מכשירי קשר). • פתיחת כל הקולטנים בעיר וטיפול בניקיונם. • בדיקת ניקיון והבטחת זרימה חופשית בכל אתרי ההיקוות ותעלות הניקוז בפתחי מובילי הניקוז, במיוחד בשטחים הציבוריים שבסביבת הבתים שהוצפו בשנה הקודמת. • פתיחת מוצאי תעלות למובילי הניקוז לים. • בדיקת תקינות המחוללים (גנרטורים) לשעת חירום. • ניקוי תחנות השאיבה. • בדיקת תקינות תחנות השאיבה. • בדיקת תקינות המשאבות המיועדות לשימוש במצב חירום (הימצאות ותקינות של הצנרת והציוד הנלווה לשאיבה). • בעת פינוי תושבים ממגוריהם יפעלו מי אביבים מול מוקד שירות 106 פלוס לקידום תהליך פינוי התושבים • ניקוי רשתות קולטנים. • ביקורת בנקודות חמות |



| פיקוד העורף | שירותי כבאות והצלה | משטרת ישראל |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • הצבת איש קשר מקצועי בחמ"ל עירוני ובחפ"ק. • סיוע בכוחות ואמצעים בהתאם לצורך. • פיקוד ושליטה על כוחות הצבא הפועלים באירוע. • | <ul style="list-style-type: none"> • הצבת איש קשר מקצועי בחפ"ק "סופה" עירוני. • ביצוע משימות חילוץ והצלה. • | <ul style="list-style-type: none"> • פיקוד ושליטה על הטיפול באירועים שנשקפת בהם סכנה לחיי אדם. • דיווח שוטף למוקד העירוני על מקומות מועדים לסכנה לחיי אדם עקב גשמים ורוחות חזקות. • היערכות לסגירת רחובות ונתיבים בשעת חירום, לרבות נתיבי איילון. • מינוי נציגי משטרה במוקד השירות 106 פלוס ובחפ"ק "סופה" העירוני. • הפעלה וליווי מקצועי של יחידות מתנדבים (יחידת הגיפים וכד'). • |



9. איסוף מידע על פעולות העירייה לסיוע לתושבים

9.1. מידע על פעולות הסיוע העירוני לתושבים ירכז ביחידה לביטוח ולניהול סיכונים.

9.2. לאחר פירוק מערך "סופה", יעבירו הגופים העירוניים ליחידה לביטוח ולניהול סיכונים את המידע הזה:

9.2.1. מוקד שירות 106 פלוס

- פירוט הפעולות שעשה תאגיד המים מי אביבים, בשטחים הציבוריים שבסביבת בתים שהוצפו, פעולות שדווחו במערכת תפעולית.
- רשימת הפניות שהתקבלו במוקד השירות 106 פלוס בבקשה לסיוע מהעירייה בעת הצפת בתים (ו/או בתי עסק).

9.2.2. מכלול קהילה

- נוסח ההנחיות שפורסם בספטמבר לתושבים בדבר ההיערכות הנדרשת למניעת הצפות בבתים.
- פירוט פעולות שנעשו לקראת עונת החורף עם תושבים בשכונות ומידע רלוונטי, לרבות שיחות, צילומים, סיכומי פגישות וכיוצא באלה.
- העברת כל המידע שנאסף במטה האזורי בנוגע לכל בית שהוצף ובכלל זה:
 - פרטים הנוגעים לבית ולמחזיקים בו: כתובת הבית, תיאור השטח שהוצף, צילומי הבית המוצף.
 - המועד של ביקור שמאי (אם היה במקום), פרטי הדיירים שפנו ופרטי המחזיקים (ככל ואותרו באמצעות אגף גביית ארנונה) ופירוט משלמי הארנונה בכתובת הנדונה.
 - פרטים הנוגעים לפעולות העירייה בבית המוצף או בסביבתו, לרבות פעולות שביצע עם מטה שפ"ע, מטה מים, מטה כיבוי אש ומטה רווחה, מועד ביצוע הפעולות, מקור הידיעה על ההצפה (תלונה במוקד או יוזמה מקומית).
 - חוות הדעת של מטה המים והביוב על הסיבות האפשריות להצפת כל בית.

9.2.3. הדובר

- נוסח הפרסום בעיתונות ובשלטי חוצות שנעשה בספטמבר.

9.3. מנהל היחידה לביטוח ולניהול סיכונים

9.3.1. ירכז את כל המידע וימין אותו, ככל האפשר, על פי כתובת.

9.3.2. ירכז תביעות שהגישו תושבים לעירייה לפיצוי על נזקים שנגרמו בעת מזג האוויר הסוער.

הטיפול בתביעות מותנה בפנייה למוקד בזמן אירוע ההצפה ולא יאוחר מ-48 שעות לאחר מכן (גם אם הפנייה למוקד אינה לבקשת סיוע מהעירייה).

9.4. תביעות שלא התקבלה בנוגע להן פנייה במוקד עד 48 שעות ממועד ההצפה – לא יתקבלו ביחידה. התושבים יופנו להגשת התביעה בבית המשפט.

9.5. במקרה הצורך, כאשר קיים חשש לאחריות העירייה בהצפת הבתים, ינחה מנהל היחידה

שמאי מטעם העירייה להתלוות לנציג מכלול קהילה ולנציג תאגיד המים, מי אביבים לביקור במקום.



10. דיווח ותשלום על עבודה בשעות נוספות הנדרשת מפאת מזג אוויר סוער

- 10.1.** עובד הנקרא לבצע עבודה הנדרשת מפאת מזג האוויר הסוער אחר שעות עבודתו המוגדרות לו כמכסה יומית, יחתים את כרטיס הנוכחות שלו בתחילתה של העבודה ובסיומה. עובד הנדרש להמשיך עבודה הנדרשת מפאת מזג האוויר הסוער גם בשעות נוספות, יחתים את כרטיס הנוכחות שלו בסיום יום עבודתו.
- 10.2.** מיד למחרת היום בו נקרא העובד לבצע עבודה הנדרשת מפאת מזג האוויר הסוער, יהיה חייב העובד לדווח על שעות עבודתו הנוספות לפקיד משאבי אנוש ביחידתו.
- 10.3. פקיד משאבי אנוש ביחידה**
- 10.3.1.** יודא שבמערך הנוכחות הממוחשב דווח על שעות העבודה הנוספות, ולפי הצורך יעדכן את מערך הנוכחות על פי דיווח העובד.
- 10.3.2.** ימלא בכל יום את הפרטים הנדרשים בטופס "בקשה לאישור תשלום שעות נוספות על פעילות בחירום מתקציב סופה וחירום", ובכלל אלה את השעות הנוספות שביצע כל עובד ביחידה מפאת מזג אוויר סוער. בסוף כל יום יעביר פקיד משאבי אנוש את הטופס למנהל היחידה.
- 10.4.** מההכרזה על מצב כוננות, בכל יום בתקופת הכוננות יעבירו כל מנהלי היחידות ליו"ר מערך "סופה" את טופס הבקשה מלא וחתום כנדרש ובו דיווח על שעות עבודה נוספות שנדרשו עובדים ביחידתם לבצע.
- 10.5.** ראש מערך "סופה" יבחן את הצורך בשעות נוספות, שביצע כל עובד, לנוכח מצב הכוננות שהוכרז מפאת מזג האוויר הסוער. החלטתו של ראש מערך "סופה", אם לאשר את שעות העבודה הנוספות אם לאו, תירשם בטופסי הבקשה, והטפסים יוחזרו למנהלי היחידות.
- 10.6.** אישר ראש מערך "סופה" תשלום בעבור שעות נוספות, ינחה מנהל היחידה את פקיד משאבי אנוש ביחידתו לשנות את קוד דיווח הנוכחות בשעות הנוספות מקוד הדיווח על עבודה שגרתית לקוד הדיווח המיוחד – "סופה".
- 10.7.** למען הסר ספק, אין לשנות קוד דיווח על שעות נוספות על ביצוע עבודה שגרתית לקוד הדיווח המיוחד בגין שעות נוספות מפאת מזג אוויר סוער – "סופה" – ללא אישור ראש מערך "סופה".
- 10.8.** התשלום בעבור שעות נוספות, שראש מערך "סופה" לא אישר כשעות הנדרשות לעבודה במצב חירום הנובע ממזג אוויר סוער, יהיה על חשבון היחידה.
- 10.9.** בתחילת כל חודש, לאחר עיבוד דוחות הנוכחות, אחראי מנהל אגף משאבי אנוש להעביר לראש מערך "סופה" את הדוחות האלה:
- 10.9.1.** דוח המרכז את השעות שאושרו לעבודה בזמן מזג אוויר סוער במהלך החודש שעבר.
- 10.10.** דוח המרכז את עלות השכר לתשלום בעבור השעות שאושרו לתשלום בזמן מזג אוויר סוער במהלך החודש שעבר.
ראש מערך "סופה"
- 10.10.1.** יאשר את השעות הנוספות לתשלום על חשבון סעיף התקציב המיוחד "שעות נוספות סופה וחירום".

10.10.2. יעביר את הדוחות לחשב חטיבת התפעול לאישור תקציבי.

10.11. חשב חטיבת התפעול יעביר את הדוח המאושר למנהל אגף שכר וזכויות סוציאליות

10.12. מנהל שכר וזכויות סוציאליות יזכה את סעיף השעות הנוספות של כל יחידה ויחייב את סעיף התקציב המיוחד "שעות נוספות סופה וחירום".



נספח 1 – תהליך הטיפול בניקוי קולטנים (רשתות ופנימי) אופן העברת המידע על הצורך בניקוי רשתות

1. הודעות על הצורך בניקוי רשתות קולטנים, יועברו/יגיעו למוקד שירות 106 פלוס.
2. מוקד שירות 106 פלוס, יודיע על הצורך בניקוי הרשתות למוקד התפעולי של אגף התברואה. המוקד התפעולי של אגף התברואה, ינחה את הצוותים שלו בשטח לנקות את רשתות הקולטנים.
3. אם ישנה בעיה בתוך הקולטן ונדרש ניקיון פנימי, אגף תברואה יגיע למקום המפגע, יוודא כי הסתימה נובעת מלכלוך **בתוך** הקולטן ויעביר באופן ישיר את המשך הטיפול לתאגיד מי אביבים.
4. מוקד שירות 106 פלוס ימשיך לבצע בקרה אחר הטיפול בקריאה וסטטוס הטיפול על ידי אגף תברואה ותאגיד "מי אביבים".

נספח 2 - הודעה לציבור

- בתקופה הקרובה צפויים משבי רוח עזים:
להיערכות לקראת משבי הרוח וכדי למנוע נזקים מומלץ לפעול באופן הזה:
1. לחזק דודי שמש, אנטנות וחפצים אחרים הנמצאים בגגות.
 2. לטפל בעצים ולוודא שהם בטיחותיים ועומדים בפני רוחות חזקות. בנוגע לעצים הנושקים לכבלי חשמל השייכים לחברת החשמל, נא לפנות ישירות לחברת החשמל.
 3. לבדוק ולתקן תריסים וחלונות ולוודא שהם אכן אטומים ומחוזקים.
 4. לסגור ולקפל סוככים ושמשיות העלולים להיפגע כתוצאה ממשבי רוח עזים.
 5. לחזק עצים וחפצים אשר עלולים להינזק לאורך קו החוף.
 6. להישמע להנחיות גורמי העירייה.
 7. באתרי בניה - יש לחזק את הגידור ואת כלל האמצעים העלולים להיפגע או לפגוע כתוצאה ממשבי הרוח.
 8. עגורנים – בעגורני צריח חובה לשחרר את בלם הצידוד בשל רוח חזקה. שחרור הבלם מבטיח את תנועת העגורן כך שהזרוע תפנה לכיוון הרוח ובכך יצומצם שטח המפרש של העגורנים
 9. בכל סוגייה ושאלה ניתן לפנות למוקד שירות 106 פלוס.

הודעה נצורה- נוהל סופה פינוי שכונה מוצפת

עיריית תל-אביב-יפו נערכה כמדי שנה לקראת החורף והעניקה עדיפות עליונה למניעת הצפות מי גשמים- בשנים האחרונות בוצע שיקום מאסיבי של מערכת הניקוז העירונית ומערכת הביוב באזורים שונים בעיר.

בשל מזג אוויר סוער במיוחד בימים האחרונים עלה מפלס המים בנחלי האיילון והירקון. היה ושכונתכם תוצף או יעלה חשש כבד להצפה בחלק מהאזורים, עיריית תל-אביב-יפו פותחת מתקני קליטה לתושבי _____ (השכונות המוצפות).

מרכזי הקליטה שנפתחו בשלב זה הם: _____
במידת הצורך, כוחות עירוניים יסייעו במעבר ויעמידו הסעות לרשות הציבור. במרכז יקבלו התושבים שתייה חמה, שמיכות ומיטות יתוגברו בעובדים סוציאליים באנשי השירות הפסיכולוגי.

מידע נוסף ניתן לקבל גם באתר האינטרנט העירוני www.tel-aviv.gov.il, בעמוד הפייסבוק העירוני ובאמצעי התקשורת השונים ובמוקד שירות 106 פלוס.

העירייה פועלת בשיתוף פעולה מלא עם משטרת ישראל וגורמי ההצלה השונים וערוכה לתת מענה לכל הנדרש.

העירייה קוראת לתושבים להיות ערניים. עדכונים נוספים יועברו בהמשך במידת הצורך.

נוסחי הודעה לציבור- דיגיתל

פוליון 1 – דרום העיר

תושבים יקרים,

לנוכח מזג האוויר הסוער והגשום וחשש מהצפות, יש באפשרותכם להתפנות מביתכם אל המרכז קהילתי "נווה אליעזר" או "בית דני". מומלץ לנתק גז וחשמל ביציאה מהבית. מוקד שירות 106 פלוס עומד לשירותכם בכל עת.

פוליון 2 - מרכז

תושבים יקרים

לאור מזג האוויר ובהתאם לצורך, באפשרותכם להתפנות מביתכם שבקומת הקרקע ובמרתפים, אל מרכז קהילתי _____ . מומלץ לנתק גז וחשמל ביציאה מהבית. מוקד שירות 106 פלוס עומד לשירותכם בכל עת.

פוליון 3 – הדר יוסף

תושבים יקרים

לאור מזג האוויר, באפשרותכם להתפנות מביתכם שבקומת הקרקע ובמרתפים, אל המרכז קהילתי "בית פרנקפורט". מומלץ לנתק גז וחשמל ביציאה מהבית. מוקד שירות 106 פלוס עומד לשירותכם בכל עת.

נקודות/ מסרים – הצפת נחל איילון ונחל הירקון

- בימים האחרונים פוקד את מדינת ישראל ובכלל זה את עירנו מזג אוויר סוער במיוחד שכלל כמויות גשמים גדולות ורוחות עזות.
- העירייה נערכה במתכונת חירום - תוגברו צוותי הכוננות, המוקד העירוני והרווחה, במטרה לתת מענה מהיר ככל האפשר לכל תושב או אדם שנתקל במפגע וכן מענה לבעיות שתעוררו בשטח על פי נוהל סופה ונהלים נוספים שנכתבו בשנים האחרונות.
- ספיקת המים בנחל הירקון ובאיילון הגיעה לקצה גבול הקיבולת, וקיימת סכנה להצפה.
- גם בהקשר זה נערכה העירייה מבעוד מועד והפעילה, על פי הנהלים הקבועים, מרכזי סיוע וקליטה והודיעה לציבור, הן בתקשורת הכללית והן בהודעות ממוענות במיוחד לתושבים המצויים באזורי הסכנה, על ההערכות המיוחדות.
- בנוסף, עובדי המחלקות לשירותים חברתיים יצרו קשר עם אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים לבחינת מצב הדירה ולמידת הזדקקותם לשמיכות או מזון חם וסייעו בהתאם לנדרש.
- המקומות המועדים להצפות הינם: -

-
- בעת הצורך העירייה מעמידה לרשות התושבים את המרכזים הקהילתיים הבאים:

בדרום העיר:

- מרכז קהילתי נווה אליעזר, רחוב ששת הימים 6
- מרכז קהילתי בית ברבור נווה גולן רחוב אייניק חרוץ 23

בצפון העיר:

- מרכז קהילתי בית פרנקפורט, רחוב קיצים 23

בצפון הישן:

- מרכז קהילתי בית חמי רחוב בעלי המלאכה 16

- במרכזים הקהילתיים יקבלו התושבים שתייה חמה, שמיכות ומיטות. צוותים מהרווחה יעמדו לשירותם.
- במידת הצורך, כוחות עירוניים יסייעו במעבר ויעמידו הסעות לרשות הציבור.
- פרטים ניתן למצוא באתר העירייה, בפייסבוק העירוני ובמוקד השירות 106 פלוס.
- בשנים האחרונות בוצע שיקום מאסיבי של מערכת הניקוז העירונית ומערכת הביוב במאות מיליוני ₪. ובשל כך יש שיפור גדול.

נספח 3 – תהליך פינוי תושבים מדירה מוצפת

תהליך פינוי תושבים מדירה מוצפת – נוהל סופה

